Città di Sparanise
Medaglia d'oro al merito civile

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Il Responsabile

Avviso pubblico per manifestazioni di interesse alla commissione del concorso per due Funzionari tecnici

Presidente e due componenti esterni | concorso pubblico per esami | tempo pieno e indeterminato

Approvato con determinazione RCG n. 706/26 del 13 novembre 2026. Scadenza delle manifestazioni di interesse: 4 dicembre 2026, ore 23:59.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Richiamati l'art. 35, comma 3, lettera e), l'art. 35-bis e l'art. 57, comma 1, lettera a), del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165; l'art. 9 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487; gli artt. 33 e 34 del regolamento comunale sulle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 98 del 28 luglio 2026; la deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 16 maggio 2025 sui compensi dei componenti esterni delle commissioni;

dato atto che il Comune ha indetto, con determinazione RCG n. 672/2026, DetSet n. 331/2026, del 10 novembre 2026, il concorso per esami per due posti di Funzionario tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato; il bando è pubblicato sul Portale inPA dal 10 novembre 2026 e le domande dei concorrenti scadono il 20 novembre 2026 alle ore 23:59;

considerato che la comunicazione di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 è stata inviata alla Regione Campania con nota prot. n. 18380/2026 del 10 novembre 2026 e al Dipartimento della funzione pubblica per conoscenza e che l'avviso rivolto al personale in disponibilità dell'ex Consorzio Unico di Bacino, approvato con determinazione RCG n. 671/2026, è pubblicato su inPA dal 10 novembre 2026;

rilevato che, secondo il bando e la determinazione di indizione, l'istruttoria delle candidature al concorso, le ammissioni, la nomina della commissione e le prove non possono aver luogo prima dell'accertamento espresso dell'esito negativo delle procedure prioritarie per entrambi i posti; la sola raccolta anticipata di disponibilità a ricoprire l'incarico di commissario consente di preparare, senza nominare la commissione, i successivi adempimenti;

RENDE NOTO

È avviata una raccolta pubblica di manifestazioni di interesse per individuare il presidente e i due componenti esterni della commissione esaminatrice del concorso sopra indicato. La selezione è aperta agli interessati in possesso dei requisiti, senza limitazione territoriale. La diffusione dell'avviso agli enti e agli ordini indicati non comporta designazioni da parte di tali soggetti.

1 Figure richieste e competenze

Incarico	Profilo e competenze da documentare
Presidente	Segretario comunale o provinciale; oppure funzionario dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con almeno cinque anni di servizio, anche presso altra pubblica amministrazione, titolare di responsabilità apicale o di incarico equiparato alla dirigenza ai fini dell'art. 9, comma 7, lettera a), del d.P.R. n. 487/1994. Richiesta esperienza di direzione amministrativa e procedure concorsuali.
Componente tecnico 1	Dipendente di pubblica amministrazione con inquadramento pari o superiore all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione; oppure docente o esperto esterno di provata competenza. Esperienza specifica in lavori pubblici, contratti di lavori e servizi di ingegneria e architettura, progettazione, direzione lavori ed esecuzione.
Componente tecnico 2	Soggetti delle medesime categorie del componente tecnico 1. Esperienza specifica in urbanistica, edilizia, procedimenti edilizi, vincoli, vigilanza e normativa regionale campana; costituiscono competenze utili ambiente, espropri e sicurezza dei cantieri.

Per entrambi i componenti tecnici sono valutate anche le esperienze nella predisposizione di atti tecnici e amministrativi degli enti locali e in commissioni di concorso. Il titolo di studio, l'abilitazione professionale e l'iscrizione all'ordine o collegio, quando pertinenti all'attività dichiarata, devono risultare dal curriculum. Il segretario verbalizzante sarà individuato separatamente dall'Ente. Sono possibili membri aggiunti per gli accertamenti di lingua inglese o informatica, con distinto provvedimento ove necessari.

2 Condizioni di ammissibilità e incompatibilità

Alla data di scadenza dell'avviso l'interessato deve possedere i requisiti professionali relativi al ruolo per il quale si candida e non deve ricoprire cariche politiche né essere componente dell'organo di direzione politica del Comune o rappresentante sindacale, o essere designato da confederazioni e organizzazioni sindacali o da associazioni professionali per la commissione. Deve inoltre non trovarsi nelle condizioni ostative dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e nella preclusione alla nuova designazione per due procedure successive della stessa area di competenza prevista dall'art. 33 del regolamento comunale.

Il componente in quiescenza è ammesso soltanto nei limiti dell'art. 33 del regolamento comunale: il collocamento a riposo non deve risalire a oltre tre anni dalla pubblicazione del bando di concorso, avvenuta il 10 novembre 2026, e il rapporto non deve essere cessato per motivi disciplinari, ragioni di salute o decadenza dall'impiego. La verifica delle incompatibilità tra commissari e con i candidati, comprese le situazioni richiamate dagli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, sarà effettuata una volta disponibile l'elenco dei concorrenti ammessi. La dichiarazione definitiva sarà resa nella prima seduta, dopo presa visione dell'elenco.

Nella composizione della commissione sarà assicurata la presenza di almeno una donna sui tre componenti, salva motivata impossibilità, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lettera a), del d.lgs. n. 165/2001. La nomina di dipendenti pubblici è subordinata all'acquisizione dell'autorizzazione o dell'assenso dell'amministrazione di appartenenza, secondo la disciplina applicabile al rapporto di servizio.

3 Contenuto del concorso e disponibilità temporale

Il concorso prevede una prova scritta a contenuto teorico-pratico, svolta anche con strumenti informatici, e una prova orale. Le materie comprendono ordinamento degli enti locali, procedimento, trasparenza e protezione dei dati, contratti pubblici e lavori, urbanistica ed edilizia anche regionale, ambiente, espropri, sicurezza dei cantieri, patrimonio, elementi di contabilità, lingua inglese e competenze digitali. Se le candidature superano cento unità, il bando consente una preselezione. Testo integrale e aggiornamenti sono consultabili nella scheda inPA indicata in calce.

L'interessato deve dichiarare la propria disponibilità, compatibilmente con la conclusione delle procedure prioritarie e con il calendario comunicato ai concorrenti, a partecipare alla riunione di insediamento e

definizione dei criteri il 7 o il 9 dicembre 2026, alle attività preparatorie e alla prova scritta previste indicativamente nella settimana del 14-18 dicembre, alla correzione degli elaborati il 18 e il 21 dicembre, alla prova orale il 22 dicembre, con possibile prosecuzione il 23 dicembre, e alla sottoscrizione tempestiva dei verbali. L'8 dicembre è escluso dal calendario di sedute. L'obiettivo organizzativo è concludere le prove e trasmettere gli atti all'Ufficio Personale entro il 23 dicembre; la partecipazione può richiedere sedute anche a tempo pieno e l'uso di strumenti digitali.

Le date sopra indicate sono una richiesta di disponibilità, non costituiscono convocazione dei concorrenti e potranno essere aggiornate in base al numero delle candidature, all'eventuale preselezione, ai tempi delle procedure prioritarie e alle esigenze di legge. L'effettivo diario delle prove sarà pubblicato nei canali del bando con il preavviso normativo di almeno quindici giorni. L'Ente fornirà un calendario operativo ai soggetti individuati prima della nomina.

4 Compenso

Ai sensi della deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 16 maggio 2025, per il concorso nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione il compenso base è di euro 1.000,00, oltre agli oneri di legge, per ciascun componente esterno; quello del presidente è maggiorato di euro 200,00, per un totale base di euro 1.200,00, oltre agli oneri di legge. Spetta inoltre il compenso integrativo di euro 0,80 per ciascun elaborato o candidato esaminato, esclusa l'eventuale preselezione. Gli importi base comprendono già le spese di vitto, trasporto e alloggio e non è previsto un separato rimborso di tali spese. La riduzione del 50 per cento prevista dalla deliberazione per selezioni senza preselezione e senza prove scritte, con sola prova orale o colloquio, non riguarda il concorso in oggetto. Il compenso sorgerà soltanto in seguito all'effettiva nomina e all'attività svolta, previa assunzione dei relativi impegni di spesa.

5 Presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione, redatta secondo lo schema allegato o con contenuto equivalente, deve pervenire esclusivamente alla PEC protocollo@pec.comunedisparanise.it entro le ore 23:59 del 4 dicembre 2026. Nell'oggetto indicare "Commissione concorso due Funzionari tecnici - manifestazione di interesse - [cognome e nome]". Fanno fede la data e l'ora di consegna nella casella PEC dell'Ente; il rischio di trasmissione tardiva resta a carico del mittente. La scadenza indicata assicura quindici giorni lavorativi dalla pubblicazione del 13 novembre 2026, escluso il giorno iniziale.

La domanda deve indicare il ruolo prescelto, il domicilio digitale o indirizzo PEC, il recapito telefonico, il profilo di appartenenza e l'amministrazione di servizio o lo stato di quiescenza, la specifica esperienza pertinente, l'eventuale iscrizione professionale e la disponibilità per il periodo indicato. Devono essere allegati curriculum datato e sottoscritto, assenso dell'amministrazione di appartenenza in caso di dipendenti pubblici e copia di documento di identità in corso di validità, salvo sottoscrizione digitale della domanda. Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con consapevolezza delle conseguenze degli artt. 75 e 76. È utile allegare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, se già rilasciata, o precisare la data di richiesta e il tempo necessario per ottenerla. Non allegare dati personali eccedenti, in particolare informazioni sanitarie o nominativi di concorrenti.

6 Esame delle disponibilità e nomina

Il Responsabile del Servizio Amministrativo esamina curricula e dichiarazioni con valutazione motivata di competenze nelle materie del bando, responsabilità ricoperte, esperienza in procedure selettive, disponibilità effettiva, imparzialità, rotazione ed equilibrio di genere. Non è formata una graduatoria di merito né sorge, dalla presentazione della manifestazione, un diritto alla nomina. L'Ente potrà richiedere chiarimenti e verificare dichiarazioni e autorizzazioni. In caso di candidature insufficienti o non idonee, potrà effettuare ulteriore ricerca nel rispetto dei requisiti normativi e regolamentari.

Il presente avviso non nomina la commissione. La nomina con separata determinazione potrà intervenire solo dopo il provvedimento espresso che accerti l'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e della procedura ex CUB per entrambi i posti, nonché dopo le verifiche sulle incompatibilità e sull'autorizzazione dei dipendenti di altre amministrazioni. Se un posto è coperto con

procedura prioritaria, il Comune riesamina il concorso prima di ogni nomina; se entrambi sono coperti, la ricerca non avrà seguito e nessun compenso sarà dovuto.

7 Pubblicità, comunicazioni e trattamento dei dati

L'avviso è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito comunale per almeno quindici giorni lavorativi; è trasmesso, per la diffusione, ai Comuni della provincia di Caserta, ai Comuni capoluogo della Campania, agli ordini e collegi professionali pertinenti e alla Prefettura di Napoli, Albo dei Segretari comunali e provinciali, Sezione regionale Campania. Le comunicazioni agli interessati saranno effettuate al recapito digitale dichiarato; le informazioni generali saranno pubblicate sul sito istituzionale.

Il Comune di Sparanise è titolare del trattamento dei dati forniti per la gestione della presente ricerca, la successiva eventuale nomina e gli adempimenti di legge, secondo il regolamento (UE) 2016/679 e il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Il conferimento dei dati necessari è richiesto per esaminare la candidatura. Accesso, comunicazione e conservazione seguono la normativa e il piano di conservazione dell'Ente; la pubblicazione di dati personali è limitata a quanto imposto dalla legge. Le richieste in materia di dati personali possono essere inviate a protocollo@pec.comunedisparanise.it. Responsabile del procedimento: Responsabile del Servizio Amministrativo; per informazioni: Ufficio Personale, tel. 0823 874032.

Scheda del concorso su inPA: https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/dettaglio-bando-avviso/?concorso_id=cdbe1bc47bcc4e1b9b0e105dbada2ddb

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
avv. Giorgio Magliocca

MAGLIOCCA
GIORGIO
13.11.2026
09:09:27
GMT+01:00