



CITTA' DI ARZANO

Città Metropolitana di Napoli

III^ Area Pianificazione e Gestione del Territorio

AVVISO PUBBLICO

Indagine di mercato per l'individuazione di n. 4 figure professionali per attività tecniche di supporto al RUP afferenti competenze dell'Area III^ del Comune di Arzano

CIG: 95053639AF

IL DIRIGENTE

Premesso che l'Amministrazione Comunale pone quale primaria importanza le politiche di sviluppo del territorio sia per l'implementazione dei servizi al cittadino ed alle politiche di sviluppo delle attività commerciali e/o produttive del territorio, sia tese ad avviare in larga scala lo sviluppo della coesione economica e territoriale, affinché si possa contribuire alla messa in rete di una serie di servizi, volti alla riqualificazione della Città, ed in particolar modo attinenti alla materia urbanistica /edilizia privata per il miglioramento della qualità di vita dei cittadini e la valorizzazione del loro patrimonio immobiliare.

La gestione dei procedimenti pone in capo al Dirigente competente, ovvero al Responsabile del Procedimento, attività caratterizzate da una particolare complessità, legata alla stesura di atti endoprocedimentali per l'avvio e la conclusione delle procedure, anche segnatamente alle pratiche dei condoni edilizi di cui alle Leggi n. 47/85, n. 724/94 e n. 326/03 giacenti presso l'Ufficio Condono della III^ Area "Pianificazione e Gestione del Territorio dell'Ente.

A tal fine il Comune di Arzano intende far fronte alle prospettive ed esigenze poste, mobilitando strategie volte a realizzare risposte e soluzioni al cittadino, che non è possibile sostenere con le risorse umane all'attualità in servizio presso l'Area III^, che soggiace in uno stato di atavica grave completa assenza di personale tecnico ed amministrativo.

Per quanto sopra, è necessario avvalersi di professionalità adeguatamente formate, esterne all'Ente, al fine di garantire la gestione del conseguente carico di lavoro derivante dalle procedure da esperire ai fini delle corrette istruttorie da sostenere e della predisposizione degli opportuni e conseguenti provvedimenti da sostenere in capo al settore Urbanistica, in particolar modo relativamente alle pratiche di condono e la loro gestione, tali da consentire di ovviare alle possibili criticità sopravvenienti nella gestione delle stesse procedure.

Dato atto della carenza di personale tecnico in dotazione all'Ente dotato delle specifiche competenze occorrenti per la conclusione dell'iter tecnico/amministrativo relativo alla gestione e conclusione delle pratiche di condono edilizio ex lege n. 47/85, n. 724/94 e n. 326/03, è ritenuto indispensabile avvalersi di **n. 4 professionisti con formazione di natura tecnica e con comprovata esperienza nel campo urbanistico con particolare attinenza alla legislazione afferente i condoni edilizi.**

Pertanto, le figure professionali con formazione di carattere tecnico che saranno impegnate quale supporto alle attività del Settore Urbanistica, dovranno essere competenti nella definizione e gestione di procedure tecniche ed amministrative, capaci di sostenere il Dirigente in tutti i processi di integrazione ed interlocuzione legislativa in campo tecnico/urbanistico e amministrativo.

I professionisti incaricati dovranno conoscere il sistema di gestione amministrativa e contabile degli enti pubblici, segnatamente ai procedimenti legati alle istruttorie delle pratiche in materia urbanistica, anche ai fini delle determinazioni consequenziali dei provvedimenti di rilascio ovvero diniego del dispositivo finale del Dirigente, al fine di assicurare la correttezza del procedimento nonché la rintracciabilità dell'intera filiera decisionale.

Per quanto sopra,

RENDE NOTO

nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nelle ipotesi di affidamento di incarichi professionali, si ritiene opportuno attivare una indagine conoscitiva per la candidatura di professionisti abilitati all'esercizio della professione, finalizzata alla selezione di n. 4 professionisti con comprovata formazione tecnica in grado di eseguire le attività tecnico amministrative cui saranno demandati dal Dirigente competente.

L'incarico sarà conferito, previa valutazione delle istanze pervenute, ovvero a seguito di un eventuale colloquio finale da parte del Dirigente competente, affiancato da una Commissione all'uopo costituita.

L'invito a presentarsi al colloquio finale verrà proposto ai professionisti previa la valutazione dei curricula da allegare, pena esclusione, alle istanze di partecipazione che dovranno pervenire **in conformità a quanto prescritto all'art. 4 del presente Avviso**.

Il rapporto di collaborazione per ciascun professionista incaricato avrà durata fino al raggiungimento degli obiettivi posti a ciascuno dal Dirigente la III^a Area P.G.T., comunque intendendosi cessato qualora i compensi raggiungano la soglia stabilita all'art. 1, comma 2, del D.L. 76/2020.

Il compenso per ciascun professionista, omnicomprendivo, ammonta ad € 70,00 (euro settanta/00) per pratica debitamente istruita e conclusa con provvedimento finale del Dirigente.

Gli importi relativi alle competenze professionali volte alla definizione delle pratiche di condono, saranno a valere sugli incassi dei diritti di segreteria e di istruttoria che l'Ente incamera ex lege dalle pratiche perfezionate, ovvero all'emissione del provvedimento finale

1. ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO

La collaborazione, pur con l'autonomia connessa alla specificità ed alla complessità delle prestazioni professionali richieste, dovrà comunque essere esercitata nell'ambito delle direttive generali e delle esigenze logistiche indicate dal Dirigente dell'Area III^a.

Il professionista eserciterà la sua attività, **garantendo almeno 15 ore settimanali**, presso gli Uffici Comunali distribuite nei giorni **martedì, mercoledì e venerdì**.

Il Dirigente, ovvero il Responsabile del relativo Settore, coordinerà le attività da eseguirsi in presenza presso gli Uffici comunali, mettendo a disposizione del professionista incaricato le attrezzature e gli impianti tecnici funzionali all'espletamento dell'incarico.

Il professionista non potrà eccepire alcun altro compenso oltre a quanto stabilito nel presente Avviso, né ottenere ulteriori incarichi professionali dal Comune di Arzano per tutta la durata del contratto.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al momento della candidatura i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana (*tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea*);
- b. godimento dei diritti civili e politici (*per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza*);

- c. non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso enti pubblici;
- d. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- e. insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 in capo ai soggetti ivi espressamente richiamati;
- f. non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. abilitazione all'esercizio della professione;
- h. iscrizione al relativo Albo/Collegio Professionale con anzianità di almeno 10 anni;
- i. **aver maturato esperienza almeno decennale nel campo urbanistico/ed. privata e condoni edilizi, espressamente dimostrata attraverso il curriculum professionale;**
- j. regolarità contributiva e fiscale;
- k. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

L'incarico non potrà essere conferito a soggetti che:

- a. siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale nascenti da appalti di opere e/o forniture;
- b. siano consulenti con carattere di continuità in favore di soggetti di cui alla precedente lettera a);
- c. si siano resi colpevoli di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale;
- d. **siano cessati da meno di tre anni da rapporti di lavoro dipendente/consulente dell'Amministrazione Comunale, ovvero abbiano in itinere a qualsiasi titolo rapporti di consulenza e/o incarichi professionali con la stessa A.C.;**
- e. **abbiano pendenza di pratiche in materia urbanistica/ed. privata, ovvero relative a condoni edilizi presso l'Ente;**
- f. siano incompatibili con l'assunzione dell'incarico per le seguenti ragioni:
 - i. conviventi, parenti o affini, fino al quarto grado, del Sindaco, degli Assessori, dei Consiglieri comunali, del Segretario Generale, del Direttore Generale e dei Dirigenti;
 - ii. rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza;
 - iii. dipendenti in ruolo di Aziende Speciali e delle Società con prevalente capitale del Comune, ovvero collocati in aspettativa;
 - iv. partecipi in qualsiasi forma, finanziaria, societaria di lavoro e/o di commistione di interesse, anche di fatto, di Società appaltatrici di lavori, servizi o forniture, in itinere;
 - v. tutti gli altri casi previsti dalla legge.

4. DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, da compilarsi secondo lo schema fac simile in allegato, dovrà essere indirizzata al Dirigente della III^a Area Pianificazione e Gestione del Territorio del Comune di Arzano, e pervenire pena esclusione **entro e non oltre 15 giorni** dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio e sul Sito istituzionale dell'Ente, nei seguenti

modi:

- **IN BUSTA CHIUSA** direttamente a mano, ovvero per mezzo di posta raccomandata/corriere autorizzato, all'Ufficio Protocollo del Comune di Arzano sito in Piazza Cimmino n. 1, sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**“Selezione per il conferimento di un incarico per attività tecniche
di supporto al RUP afferenti competenze dell'Area III^A P.G.T. del Comune di Arzano”**

Ai fini dell'ammissione della stessa alla procedura, **farà fede la data e l'ora di ricezione apposta sulla busta dal personale addetto al protocollo generale del Comune.**

- **CON PEC** all'indirizzo di posta certificata **protocollo@pec.comune.arzano.na.it**, con allegato la domanda di partecipazione corredata da copia del documento di riconoscimento del professionista e la documentazione richiesta (tutto in formato PDF), recante in oggetto la seguente dicitura:

**“Selezione per il conferimento di un incarico per attività tecniche
di supporto al RUP afferenti competenze dell'Area III^A del Comune di Arzano”**

4.a ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI A PENA ESCLUSIONE TUTTI I SEGUENTI DOCUMENTI:

- a. curriculum vitae et studiorum, presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà;
- b. elenco prestazioni professionali, presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, **contenente i precisi riferimenti inerenti l'esecuzione di incarichi professionali nel campo urbanistica, edilizia privata, condoni.**

Si avvia che nel caso di prestazioni professionali eseguite per conto di privati il candidato dovrà indicare gli estremi delle pratiche inoltrate all'Ente Pubblico competente, ovvero il relativo atto autorizzativo, in mancanza la relativa prestazione professionale non sarà presa in considerazione ai fini del calcolo del punteggio.

A titolo esemplificativo, l'elenco dovrà riportare in ordine cronologico la data della prestazione professionale, l'oggetto dell'incarico, il committente, il titolo dell'intervento/pratica edilizia.

- c. elenco di eventuali altri titoli diversi dal titolo di studio richiesto, presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà;
- d. polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;
- e. copia documento di riconoscimento in corso di validità.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE ULTERIORI

Saranno esclusi dalla candidatura le domande che presentano le seguenti anomalie:

- recapito oltre il termine ultimo previsto dall'avviso;
- mancato possesso dei requisiti richiesti.

6. SELEZIONE

Una commissione opportunamente costituita provvederà ad esaminare le domande pervenute al fine di consentire di invitare i soggetti idonei al colloquio finale per l'affidamento dell'incarico.

L'incarico sarà affidato insindacabilmente dal Dirigente III^A Area sulla scorta della valutazione di ciascun soggetto candidato, secondo i criteri stabiliti al successivo art. 7, in relazione all'esperienza e alle competenze giudicate maggiormente pertinenti agli specifici scopi, ricorrendo alla prestazione del medesimo ai sensi dell'articolo 31, c. 8 primo periodo e 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs.

50/2016, ed ai sensi delle Linee guida ANAC N° 3 e N°4.

Il colloquio verterà sulla materia delle procedure tecnico-amministrative degli Enti Locali relative ai Servizi e Lavori Pubblici, nonché Urbanistiche.

A seguito della valutazione non è prevista la formazione di una graduatoria di merito.

7. CRITERI DI SELEZIONE E FATTORI DI VALUTAZIONE

I punteggi che saranno attribuiti a ciascun concorrente terranno conto dei seguenti pesi.

📌 Curriculum vitae e studiorum [massimo 10 punti]

1. Voto del Diploma (massimo 1 punto)

- a. da 60 a 70 _____ punti 0
- b. da 71 a 80 _____ punti 0,3
- c. da 81 a 90 _____ punti 0,6
- d. da 91 a 100 _____ punti 1

2. voto di Laurea specialistica o magistrale (massimo 2 punti)

- e. da 66 a 89 _____ punti 0
- f. da 90 a 99 _____ punti 0,5
- g. da 100 a 104 _____ punti 1
- h. da 105 a 110 _____ punti 1,5
- i. 110 con lode _____ punti 2

3. titoli professionali post lauream (massimo 1 punto)

Sono valutabili master e/o corso di specializzazione in materie afferenti l'incarico, secondo la seguente griglia di punteggi:

- a. dottorato di ricerca e/o seconda laurea/diploma attinente ai servizi richiesti – punti 1
- b. corso di specializzazione – punti 0,5
- c. master universitario di primo livello – punti 0,3
- d. master universitario di secondo livello – punti 0,2

4. precedenti esperienze analoghe (max punti 6).

- Sono valutabili certificazioni/attestazioni/deliberazioni/determinazioni rilasciate da altri Enti Pubblici o Privati comprovanti periodi di attività esperite in materie afferenti l'incarico.
- Per ciascun anno, cumulabile tra periodi prestati presso Enti diversi, sarà attribuito un punteggio pari a 0,5 pt, frazionabile in dodicesimi qualora l'esperienza pregressa fosse inferiore ad un anno, ovvero vi siano mensilità superiori alla singola o più annualità.
- Qualora il concorrente abbia prestato la propria attività professionale per le medesime finalità presso Studi e/o Società professionali private, il periodo cumulato sarà ridotto alla metà.
- In applicazione del principio del favor partepationis, saranno considerate utili anche esperienze analoghe a quelle oggetto della selezione ad essa collegate, alla stregua un ragionevole criterio di analogia o di inerenza.
- Qualora la somma dei punteggi associati alle esperienze lavorative ammissibili superasse il massimo punteggio fissato, il punteggio attribuito sarà quello massimo indicato.

All'esito dell'esame comparativo dei titoli saranno convocati al colloquio i concorrenti che avranno raggiunto un **minimo di 4 punti**.

📌 Colloquio (massimo 20 punti)

Il colloquio verterà sulle materie delle procedure ordinarie da affrontare e sulla la definizione di iniziative disponibili nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione relativamente alle materie di Pianificazione e Gestione del Territorio.

L'incarico sarà affidato insindacabilmente dall'Amministrazione sulla scorta della valutazione di

ciascun soggetto candidato, secondo i criteri stabiliti, in relazione all'esperienza e alle competenze giudicate maggiormente pertinenti agli specifici scopi, ricorrendo alla prestazione del medesimo ai sensi dell'articolo 31, c. 8 primo periodo e 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ed ai sensi delle Linee guida ANAC N° 3 e N°4.

L'affidamento sarà disposto anche in presenza di un solo candidato idoneo.

8. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni di affidamento saranno definite nel dettaglio con apposita convenzione/disciplinare d'incarico tra il Comune di Arzano ed il Soggetto incaricato, previa esplicita dichiarazione dell'interessato di assenza di conflitto d'interesse, anche ai sensi dell'art. 24 c. 7 del Codice dei Contratti.

Con il contratto e/o disciplinare d'incarico saranno altresì definiti gli impegni del professionista e dell'Ente committente, le modalità di pagamento, la revoca dell'incarico, gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, le verifiche e la relativa clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento di tali obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i termini di proprietà dei documenti e degli elaborati, le spese, gli effetti del contratto, oltre ad ogni altra disposizione utile/necessaria.

I professionisti dovranno prestare la loro collaborazione personalmente.

La collaborazione sarà prestata in piena autonomia, restando il professionista obbligato soltanto al conseguimento del risultato dell'attività oggetto dell'incarico, osservando le direttive del Dirigente dell'Area III^a ovvero del Responsabile del Settore cui dipendono i procedimenti.

È fatto divieto di svolgere attività in concorrenza con quella della committente e di divulgare qualsiasi notizia relativa alle attività svolta, che abbia natura confidenziale o riservata, di cui sia comunque venuto a conoscenza. Tale circostanza è motivo di risoluzione contrattuale.

Ogni e qualsiasi spesa sostenuta dal collaboratore nello svolgimento del rapporto resterà a suo integrale carico.

Il rapporto potrà essere sciolto in qualunque momento da una delle parti mediante preavviso di giorni trenta.

La risoluzione del contratto è prevista anche per l'insorgere di cause di conflitto di interesse (anche potenziale), di incompatibilità o intervenuta carenza di requisiti generali e/o specifici.

In caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale.

9. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

I soggetti incaricati dovranno essere muniti, nei termini e modalità di cui al D. Lgs. 50/2016 e relative conseguenti disposizioni regolamentari ed attuative, nel frattempo emanate ed emanande, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

10. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva a proprio insindacabile giudizio il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico.

Per quanto non espressamente previsto si invia alla normativa vigente in materia.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine

dell'espletamento della presente selezione per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa procedura e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Arzano, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo.

L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giuseppina Rega, Caposettore III^a Area P.G.T. del Comune di Arzano.

Le richieste di notizie o chiarimenti potranno essere richieste entro 7 (sette) giorni dalla pubblicazione dell'Avviso attraverso l'indirizzo protocollo@pec.comune.arzano.na.it.

13. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso, in uno con il modello della domanda di partecipazione, viene pubblicato per **gg. 15 in evidenza sul sito internet del Comune di Arzano**, al seguente indirizzo web:

<http://www.comune.arzano.na.it>, e nella sezione dedicata:

<https://www.comune.arzano.na.it/c063005/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/169>

Il Dirigente III^a Area
arch. Gianfranco Marino

o