



# COMUNE DI CAIVANO

## CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

### AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO SERVIZI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO-EDILIZIA PRIVATA – SUE.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE SERVIZI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO/EDILIZIA PRIVATA/SUE**

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Caivano (NA) avendo la necessità di affidare incarichi a professionisti esterni per l'attività di supporto tecnico afferenti l'istruttoria delle pratiche edilizie ordinarie e di condono edilizio

#### **INVITA**

I soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente avviso a presentare la propria manifestazione di interesse

#### **1. FINALITA'**

La manifestazione di interesse è finalizzata, in particolare, ad individuare tecnici qualificati per l'istruttoria e la completa definizione delle pratiche edilizie ordinarie; nonché, di condono edilizio ai sensi delle L. 47/85; 724/94 e 326/03, attraverso il conferimento di incarichi di supporto al RUP.

Gli incarichi saranno conferiti, a seguito dell'acquisizione dei modelli di disponibilità di cui al presente avviso, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/16. L'iscrizione alla short – list avviene su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso ed è obbligatoria per il conferimento degli incarichi.

Si precisa che le domande di disponibilità avranno l'unico scopo di far acquisire all'Ente i curriculum professionali per la selezione di soggetto/i qualificato/i ed idoneo/i allo svolgimento dell'attività prevista e non ha valore concorsuale.

Non è prevista la predisposizione di graduatorie e si potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Il Comune si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei professionisti che abbiano manifestato l'interesse.

#### **2. BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

Le attività richieste, per ogni istanza sottoposta per la definizione, attengono alle varie fasi in cui si articola il procedimento, e possono essere, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, così distinte:

- controllo amministrativo e istruttoria di pratiche edilizie giacenti e di nuova presentazione sul portale "SUE;
- verifica della documentazione allegata alle istanze e loro integrazioni e nel caso di insufficienza, richiesta di integrazione nei modi e nei tempi di legge;
- verifica della conformità urbanistica con riferimento alle leggi ed agli strumenti urbanistici vigenti;
- verifica e/o calcolo della congruità dell'oblazione, degli oneri concessori, diritti di segreteria e di istruttoria;
- verifica della corrispondenza catastale;
- ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, laddove se ne ravvisi l'esigenza, su espressa disposizione del Responsabile del Settore;
- predisposizione di apposita relazione istruttoria finale, sottoscritta, contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno al rilascio del titolo, da trasmettere al Responsabile del Settore;

- in caso di esito negativo dell'istanza, predisposizione degli atti per il diniego e precisamente:
  - comunicazione di avvio del Procedimento, valutazione di eventuali osservazioni pervenute, emissione atti di diniego in caso di non accoglimento di quest'ultime;
- partecipazione ad eventuali commissioni riunioni;
- verifica dell'avvenuta acquisizione dei pareri e N.O. previsti dalla legge ed in caso negativo inoltro ai richiedenti della relativa richiesta;
- comunicazione agli interessati del parere di ammissibilità reso dall'Ufficio, unitamente alla richiesta di documentazione finale necessaria al rilascio della concessione (bonifico, marche da bollo);
- predisposizione del provvedimento finale (Concessione/Autorizzazione/Diniego) e trasmissione all'Albo Pretorio per la relativa pubblicazione;
- rilascio del provvedimento all'istante;
- rilascio di attestati, certificazioni, copie conformi delle domande di condono e dei relativi bollettini di versamento; nonché delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, per usi vari collegati, nello specifico, alla definizione delle pratiche di sanatoria (deposito C.I.S. all'Ufficio del Genio Civile, richiesta di N.O., etc. ); ed in genere, tutta l'attività di supporto richiesta dal Responsabile del Settore per il corretto svolgimento dei propri compiti; nonché, tutto quanto altro non richiamato, ma previsto dalle specifiche normative.

In particolare, nel caso di condoni edilizi, l'incaricato è tenuto allo svolgimento delle seguenti attività a seconda dello stato di definizione delle pratiche assegnate in ragione della natura dell'immobile oggetto di richiesta di sanatoria edilizia ed in relazione alla documentazione occorrente per la definizione del procedimento istruttorio e per la formulazione della proposta motivata dell'eventuale ammissibilità alla sanatoria da parte del responsabile del procedimento:

- nel caso di procedimenti già completi della documentazione necessaria per la definizione del procedimento istruttorio, procederà al completamento della fase istruttoria e rassegnerà apposita relazione nella quale saranno esplicitati i risultati dell'attività svolta in merito alla pratica con l'indicazione di tutti gli elementi di fatto e di diritto utili al fine di determinare l'ammissibilità o meno alla sanatoria;
- nel caso di procedimenti nei quali non risulta integrata, totalmente o parzialmente, la documentazione richiesta per la definizione del procedimento istruttorio procederà, utilizzando l'apposita modulistica, alla notifica di un espresso sollecito alla ditta interessata con il quale verrà richiesta la documentazione integrativa con la specificazione del termine perentorio di legge entro il quale produrre la documentazione in esame, specificando che in mancanza di riscontro l'istanza di sanatoria verrà denegata per carenza documentale della domanda unitamente all'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente al momento della realizzazione delle opere;
- nel caso in cui la documentazione richiesta con le modalità sopra descritte non pervenga entro il termine perentorio indicato, l'istanza di sanatoria dovrà essere denegata, previo avvio del relativo procedimento, per inammissibilità della domanda, l'istruttore procederà alla notifica del diniego di sanatoria all'interessato ai sensi delle norme vigenti in materia;
- una volta integrata la documentazione necessaria entro i termini specificati nel sollecito di cui sopra, il tecnico libero professionista incaricato procederà a rassegnare apposita relazione nella quale saranno esplicitati i risultati dell'attività svolta in merito alla pratica con l'indicazione di tutti gli elementi di fatto e di diritto utili al fine di determinare l'ammissibilità o meno alla sanatoria;
- nel caso in cui dalle risultanze della fase istruttoria si dovesse pervenire all'espressione di un parere di inammissibilità alla sanatoria, prima della formale adozione di un provvedimento da parte del Responsabile dell'Area, il tecnico libero professionista incaricato procederà a comunicare i motivi ostativi all'accoglimento della domanda di sanatoria nel rispetto della normativa vigente;
- procederà alla verifica dell'oblazione dovuta, alla determinazione degli oneri concessori, provvedendo all'invio della richiesta del pagamento degli eventuali conguagli;
- procederà alla predisposizione dell'atto finale (Concessione/Autorizzazione, Diniego, Archiviazione) da sottoporre al Responsabile, provvedendo a controfirmare il suddetto atto;
- procederà alla predisposizione degli atti relativi alle comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi.

Il responsabile tecnico dovrà, altresì, relazionarsi costantemente con il responsabile del settore urbanistica circa lo svolgimento delle attività; nonché, con l'utenza ed effettuare il ricevimento pubblico da destinare nei giorni e nelle ore da stabilire.

L'attività del professionista è da svolgersi in sede ed implica obbligatoriamente un contatto diretto con il Responsabile del Settore incaricato dei Servizi Pianificazione del Territorio Edilizia Privata/SUE.

### 3. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Gli incarichi saranno affidati ai candidati iscritti nella short list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei *curricula* e delle esperienze/o attività pregresse già maturate nell'ambito di riferimento; oltre, ad un eventuale colloquio conoscitivo.

L'affidamento del servizio avverrà con determinazione del Responsabile del Settore, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

La stipulazione dell'eventuale contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche delle dichiarazioni prodotte; nonché, all'accertamento della regolarità contributiva.

### 4. DURATA DEL CONTRATTO, IMPORTO DEI COMPENSI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il contratto/convenzione avrà la durata di 12 mesi, a partire dalla data di sottoscrizione del medesimo, eventualmente prorogabile alle medesime condizioni (annue) onnicomprensivi di contributi previdenziali ed IVA come per legge.

I professionisti incaricati, con cadenza mensile, invieranno al Responsabile del Settore una relazione relativa alle attività svolte in allegato alla richiesta di liquidazione delle competenze maturate e a giustificazione dei compensi richiesti.

A ciascun professionista incaricato verranno assegnate, periodicamente, le pratiche da dover istruire dal Responsabile del Settore.

Il corrispettivo per l'espletamento delle singole pratiche sarà il seguente:

Per gli immobili residenziali	
Fino a mq 100	€ 79,00
Da mq 100 a mq 200	€ 160,00
Da mq 200 a mq 300	€ 240,00
Da mq 300 a mq 400	€ 320,00
Oltre i mq 400	€ 410,00
Per gli immobili non residenziali	
Fino a mq 100	€ 120,00
Da mq 100 a mq 200	€ 200,00
Da mq 200 a mq 300	€ 280,00
Da mq 300 a mq 400	€ 360,00
Oltre i mq 400	€ 410,00
<b>Per PUA (Piano Urbanistico Attuativo)</b>	<b>€ 790,00</b>

La distribuzione delle singole pratiche ai professionisti incaricati sarà operata secondo criteri di equivalenza dei compensi e della complessità delle pratiche da istruire. In ogni caso, in rapporto al numero dei professionisti incaricati, sulla base delle istanze pervenute, a ciascun professionista non potrà essere corrisposto un compenso annuo complessivo superiore a € 10.000,00 e non inferiore a 5.000,00 €, comprensivi di I.V.A. e contributi di legge se dovuti.

Il corrispettivo per le attività, determinato per ciascuna pratica in linea di massima sugli importi dei relativi diritti di istruttoria, non sarà suscettibile di variazione in aumento, anche nel caso di sopravvenuta di variazione dei diritti di istruttoria con atto deliberativo.

Le somme dovute al professionista incaricato verranno liquidate sulla base di fatture emesse periodicamente in base al lavoro svolto e ad una sintetica relazione con elencazione delle pratiche istruite.

Non si procederà alla relativa liquidazione se l'attività non sarà correttamente e compiutamente espletata. In tal senso, a conclusione dell'istruttoria di ciascuna pratica il professionista incaricato dovrà redigere apposita e dettagliata relazione/proposta conclusiva al Responsabile del Settore, con la quale motiverà il provvedimento finale che si ritiene dovuto in base alla normativa urbanistica di riferimento. Anche per le pratiche che non richiedono l'adozione di un provvedimento espresso da parte della P.A., quali SCIA, CILA, CILAS, il professionista incaricato dell'istruttoria dovrà redigere e trasmettere al Responsabile del Settore relazione finale circa l' ammissibilità e la legittimità della stessa.

La prestazione dovrà essere svolta esclusivamente in sede e durante gli orari d'ufficio per la presa in carica delle pratiche e la consultazione degli atti necessari all'istruttoria, che devono rimanere sempre all' interno della sede comunale.

La prestazione del professionista incaricato è strettamente personale, per cui lo stesso professionista non potrà avvalersi di collaboratori o suoi delegati.

Vista l'elevata professionalità richiesta per lo svolgimento dell'incarico, in riferimento alla materia edilizia, e la necessità di rispettare i tempi dei procedimenti previsti dalla legge, l'Amministrazione comunale, tramite il Responsabile del Settore e previa espressa motivazione, si riserva la facoltà di recedere dal contratto stipulato a seguito del conferimento dell'incarico in argomento, anche prima della scadenza, con un preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal relativo contratto. Lo stesso termine di preavviso dovrà essere rispettato dall'incaricato, nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere dal relativo contratto. In tal caso spetta all'incaricato il corrispettivo economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione alla quantità di lavoro effettivamente svolto.

L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, a sua insindacabile discrezione, la possibilità di procedere al rinnovo dell'eventuale incarico, per l'anno successivo, agli stessi patti e condizioni.

L'incarico non costituisce rapporto di pubblico impiego e, in quanto tale, non configura vincolo di subordinazione fra l'incaricato e l'Ente.

## **5. OBBLIGHI DI DILIGENZA E RISERVATEZZA**

I fascicoli da verificare e ogni altro atto e documento in possesso dell' Ente non potranno essere trasferiti al di fuori della sede comunale.

Per l'attività di istruttoria delle pratiche edilizie assegnate saranno concordati con il Responsabile del Settore le modalità di confronto e chiarimento sulle medesime pratiche da aversi eventualmente con i cittadini e/o i tecnici incaricati.

L'incaricato dovrà osservare l'obbligo di diligenza, correttezza, lealtà e fedeltà, mantenere la riservatezza ed osservare il segreto sull'attività prestata e su tutte le informazioni che siano a lui fornite dall'Amministrazione o di cui venga a conoscenza in dipendenza dell'incarico.

## **6. REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELLA SHORT LIST**

Sono ammessi a partecipare i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'U.E. in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) titolo di studio: diploma di geometra, laurea triennale e/o quinquennale in Architettura o Ingegneria, o equipollente, precisando che saranno preferiti, di norma, professionisti che abbiano svolto presso enti pubblici attività similari a quelle oggetto del presente avviso;
- b) iscrizione ai relativi Albi professionali da almeno anni due;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- d) godere dei diritti civili e politici;

- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- h) non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- i) di non avere in corso incarichi professionali privati relativi a pratiche amministrative e/o di condono edilizio sul territorio di Caivano, né di accettarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico; rinunciando ad essi in caso di affidamento dell'incarico;
- l) buona conoscenza ed utilizzo del computer e del pacchetto Office della Microsoft, Autocad, Archicad e Gis).
- m) non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n.39;
- n) comprovata esperienza presso le Amministrazioni Comunali nella definizione di condoni edilizi e pratiche edilizie ordinarie;
- o) essere in possesso della Partita IVA;
- p) per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- q) di aver maturato esperienze nello specifico ambito edilizio presso Enti Comunali, per almeno un anno, da comprovarsi mediante attestazione e/o certificato dal medesimo Ente, salvo il divieto di partecipazione agli ex dipendenti di questo Comune;
- r) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione ai sensi dell'art.80 del vigente Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016);
- s) essere in possesso di apposita polizza assicurativa per responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n.163/2006.

È esclusa la partecipazione a professionisti associati o temporaneamente raggruppati in quanto l'oggetto dell'incarico professionale *de quo* non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nella *short-list* e per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno essere dichiarati ai sensi del DPR 445/00.

In mancanza dei requisiti essenziali sopra citati la manifestazione di interesse non sarà presa in considerazione, così come non verranno prese in considerazione le istanze trasmesse da professionisti che abbiano accertati, a loro carico, motivi di incompatibilità a contrarre con la P.A.

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

## **7. MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati a presentare candidatura dovranno far pervenire una busta chiusa recante l'indicazione del mittente e la dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE EDILIZIE ORDINARIE E DI CONDONO EDILIZIO, PRESENTI AGLI ATTI DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO"**, entro e non oltre le ore 12,00 del **decimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line del Comune di Caivano all'indirizzo **Comune di Caivano – Via Don Minzoni - 80023 Caivano (Na)**, oppure, tramite Pec all'indirizzo: [protocollo.caivano@asmepec.it](mailto:protocollo.caivano@asmepec.it).

Il plico dovrà contenere:

1. la domanda di ammissione compilata e sottoscritta in calce. A tale scopo si dovrà utilizzare il fac simile di domanda allegato al presente avviso (Allegato A);
2. il *Curriculum vitae* in formato europeo con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 - D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;
3. Eventuale attestato di prestazione e /o collaborazione professionale a qualsiasi titolo espletata presso Enti Comunali o altri Enti pubblici nell'ambito specifico dell'edilizia pubblica o private.

**La manifestazione d'interesse redatta come da apposito modello, dovrà essere firmata digitalmente, se inviata a mezzo PEC e in originale cartaceo, se consegnata a mano.**

Nell'oggetto della PEC, così come riportato sul modello della richiesta dovrà essere contenuta la seguente dicitura:

***“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE EDILIZIE ORDINARIE E DI CONDONO EDILIZIO, PRESENTI AGLI ATTI DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO”***

Le candidature, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati innanzi.

Coloro che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco dei professionisti oggetto del presente avviso.

Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie di merito.

#### **8. AVVERTENZE PARTICOLARI E AGGIUNTIVE**

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie e/o attribuzione di punteggi.

La domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la propria disponibilità ed il proprio interesse al conferimento dell'eventuale incarico, che avverrà nel rispetto del D.Lgs n. 50/2016 tra quelli ritenuti più idonei dall'Ente, sulla base curriculare, tenendo conto delle esperienze maturate e maggiormente attinenti ai servizi da affidare, e previo, eventuale, colloquio conoscitivo.

L'Ente si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla procedura di affidamento senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti all'avviso.

In base ai requisiti richiesti e ai titoli a corredo delle istanze e dei curriculum, l'incarico sarà conferito con atto del Responsabile del Settore ai sensi dell'art.31 comma 8 e dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016.

Il Responsabile del Settore all'uopo, può invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata.

Si potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di seguire anche altre procedure fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione le domande e *curricula* presentati a seguito alla pubblicazione del presente avviso.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'affidamento del servizio; nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

#### **9. MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI.**

1. L'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso avverrà con provvedimento del Responsabile del Settore urbanistica-edilizia privata-suap, tenuto conto dei *curricula* presentati dai professionisti interessati e principalmente dell'esperienza maturata come dipendente o supporto al R.U.P./istruttore presso gli uffici tecnici di Enti Locali relativamente al periodo di servizio e al numero di pratiche esaminate e definite;
2. L'affidamento dell'incarico professionale è comunque subordinato all'accettazione del professionista individuato, che dovrà attestare la persistenza dei requisiti richiesti già dichiarati al momento della

presentazione della domanda di candidatura e sarà formalizzato con la stipula di apposito contratto, conforme alle indicazioni del presente avviso e contenente le clausole di rito.

#### **10. VALIDITA' DELL'ELENCO**

I *curricula* immessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione. Periodicamente, con cadenza annuale, si procederà eventualmente, alla riapertura della short list/Manifestazione d'interesse per l'affidamento dell'incarico.

#### **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 si comunica che i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento con ausilio di mezzi elettronici osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla formazione di graduatoria e quindi all'individuazione del soggetto da incaricare.

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 il/la concorrente presta il consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Si fa rinvio artt. 7 e 10 del D.Lgs 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

#### **12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi alla dott.ssa Filomena Grande al n. tel. 081/8800653

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa richiamo alle norme legislative e regolamentari in materia.

#### **13. PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE**

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione:

- Affissione all' Albo Pretorio dell'Ente;
- Sito web dell'Ente;
- Albi professionali;

Il Responsabile del Procedimento è Arch. Teresa Aliperti.

Non verranno prese in considerazione richieste di invio copie per posta o tramite fax di nessuna della documentazione inerente il presente avviso.

**Il Responsabile del Settore**

**Arch. Teresa Aliperti**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. n. 85/05 s.m.i e norme collegate*

#### **ALLEGATI**

Modello di manifestazione di interesse

Allegato A – Fac-simile del modello di domanda.

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE EDILIZIE ORDINARIE E DI CONDONO EDILIZIO, PRESENTI AGLI ATTI DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO.**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) .....

nato/a ..... il ..... Provincia ..... Nazionalità .....

Codice fiscale ..... Residente in .....

Provincia ..... CAP ..... Indirizzo .....

Telefono ..... Fax ..... e-mail .....

In riferimento all'Avviso pubblicato concernente la predisposizione di una Short List di esperti,

### **MANIFESTA**

il proprio interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento di un incarico riguardante mansioni nell'ambito del Settore Programmazione del Territorio e dello Sportello Unico per l' Edilizia (SUE) e consistente in: Istruttoria delle pratiche edilizie (P.d.C., S.C.I.A, C.I.L.A., ecc.) e di condono edilizio, attraverso il compimento di tutte le connesse e necessarie attività operative e strumentali e mediante l'esercizio di specifiche competenze. A tal proposito, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art . 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/445 e nell'allegato Curriculum

### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino .....

se cittadino di uno degli altri Stati membri dell'Unione europea:

-il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

-di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

- di godere dei diritti civili e politici;

- di non aver riportato condanne penali;

- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

- di non essere interdetto da pubblici uffici;

- di essere idoneo all'espletamento dell'incarico;

- di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio ..... conseguito presso ..... in data ..... con voto finale .....

- di essere regolarmente iscritto al n. .... dell'Albo professionale ..... della provincia di .....
- di non trovarsi in una situazione di conflitto d'interesse; ovvero, di non avere, in qualità di tecnico professionista incarichi dai privati, alcuna pratica edilizia pendente con il Comune di Caivano, che trattasi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di condono edilizio, SCIA, CILA, P.D.C., P.U.A.;
- di non avere, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale e di non avere incarichi inevasi con il Comune di Caivano (Na);
- di aver maturato esperienza professionale, come meglio specificato nell'allegato curriculum professionale, nell'ambito delle attività per cui si presenta la candidatura, e per le quali è disponibile a prestare la propria attività;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente ai sensi dell'Art. 80 del D.L.gs. 50/16 e ss.mm.ii.;
- di essere munito di apposita polizza assicurativa per responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n. 163/2006 – oppure dell'eventuale impegno a produrla prima della sottoscrizione della convenzione;
- di non avere presentato istanze presso il Settore Urbanistica relativamente a qualsiasi tipo di Pratica come Professionista esterno; o di rinunciare ad esse nel caso di affidamento di incarico;
- di impegnarsi, pena la cancellazione dalla Short List, a produrre al Comune di Caviano (Na), qualora ne venga richiesto, la documentazione a prova delle dichiarazioni fornite con la presente domanda;
- che tutte le informazioni inserite nel curriculum allegato corrispondono al vero;
- di avere buona conoscenza dei comuni programmi informatici (Autocad, Archicad, GIS);
- di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000;
- desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni presso il seguente recapito:

.....  
 .....

**DICHIARA INOLTRE**

- che ai sensi delle disposizioni di cui ai capi II - III - IV del D.Lgs. n. 39 del 8/04/2013 **non sussistono cause di inconfiribilità;**
- che ai sensi delle disposizioni di cui ai capi V - VI del D.Lgs. n. 39 del 8/04/2013 **non sussistono cause di incompatibilità;**
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali informazioni inerenti cause di **incompatibilità che dovessero verificarsi durante l'incarico;**

- che **non sussiste nessun conflitto di interesse** con l' incarico da assumere ed, in particolare, di non avere in corso presso il Comune di Caivano, in qualità di tecnico professionista incaricato dal privato, alcuna pratica edilizia che trattasi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di CONDONO, SCIA, CILA. P.D.C., P.U.A., ecc..

**DICHIARA**

Di aver svolto presso Enti pubblici, sempre nell'ambito specifico dell'edilizia pubblico-privata, i seguenti incarichi:

Ente	Descrizione	Durata
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

- Il sottoscritto dichiara altresì, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003n. 196, di essere informato che:
  - i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
  - I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
    - al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
    - agli eventuali soggetti esterni dell'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
    - ai competenti Uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
    - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/90;
  - soggetto attivo della raccolta dei dati è l' Amministrazione aggiudicatrice;
  - i diritti esercitabili sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 (accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione).

Allega alla presente, ai sensi di quanto previsto dall' art. 38, comma 3 del D.P.R. 28/12/2000n. 445, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità e curriculum professionale datato e sottoscritto.

Data ..... Il/La richiedente .....