ALLEGATO A

**Professionista singolo**

Alla Direzione 1 – Coordinamento Patrimonio

del Comune di Pozzuoli

Via Tito Livio angolo Piazza Plinio il Vecchio, 80078, Pozzuoli (NA)

info@pec2.comune.pozzuoli.na.it

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI ED OPERATORI ECONOMICI QUALIFICATI PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI CONNESSI ALLE ATTIVITA’ DELLA DIREZIONE 1 – COORDINAMENTO PATRIMONIO, TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS N. 50/2016, COORDINATO CON LE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI PREVISTE DALLA L. 120/2020 E DALLA L. 108/2021**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data e luogo di nascita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sede attività \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere iscritto all’Elenco in oggetto, secondo le specifiche competenze e le abilitazioni di seguito indicate per i seguenti servizi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tipologie per le quali si presenta domanda**(*barrare*) | **Servizi ed incarichi analoghi regolarmente svolti per il periodo 2016/2021** |
| 1. **PRATICHE CATASTALI, FRAZIONAMENTI, ACCATASTAMENTI, VOLTURE, PIANO PARTICELLARE DI ESPROPRIO**
 |  |  |
| 1. **RILIEVI ARCHITETTONICI, TOPOGRAFICI, GPS, FOTOGRAMMETRICI, CON DRONE E LASER SCANNER**
 |  |  |
| 1. **REDAZIONE DI STIME IMMOBILIARI**
 |  |  |
| 1. **GESTIONE DI CONDOMINI E REDAZIONE DI TABELLE MILLESIMALI**
 |  |  |
| 1. **CERTIFICAZIONE ENERGETICA APE**
 |  |  |
| 1. **SERVIZI TECNICI-AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO AL RUP PER LE PROCEDURE DI CONCESSIONE DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**
 |  |  |
| 1. **SERVIZI TECNICI-AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO AL RUP PER LE PROCEDURE DI ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE DISPONIBILE E/O INDISPONIBILE**
 |  |  |

***in relazione alla presente richiesta, il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, consapevole delle sanzioni di cui all’art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici prevista dall’art. 75 del predetto decreto in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità***

**DICHIARA**

* di avere conseguito nell'anno il titolo di studio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* di essere iscritto all'albo/ordine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalla data del \_\_.\_\_.\_\_\_\_ al n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di essere iscritto alla cassa previdenziale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalla data del \_\_.\_\_.\_\_\_\_ e di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali;
* che non sussistono provvedimenti disciplinari che inibiscono l'esercizio dell'attività professionale;
* di non aver commesso errori od omissioni di progettazione in progetti redatti su incarico di una pubblica Amministrazione e di non essere stato/a riconosciuto/a responsabile dei medesimi errori o omissioni da una sentenza passata in giudicato;
* di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
* di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa alle condizioni di cui sopra nonché ai dati ed informazioni inseriti nella presente richiesta;
* di acconsentire al trattamento dei dati personali così come indicato all'art.11 del presente Avviso;
* di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni del presente Avviso e che il *curriculum* allegato alla domanda è autentico e veritiero.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_.\_\_.\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.*