

# **AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AREA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI**

## **IL Presidente**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 88 del 2021 avente ad oggetto: "Attivazione di n. 1 contratto di formazione e lavoro da assegnare agli uffici amministrativi del Collegio";

**VISTO** il D. Lgs.165/2001 e smi;

**VISTO** il DPR 487/94 e smi;

**VISTO** il progetto di formazione approvato dalla competente Direzione Regionale Lavoro Regione Campania prot. n. 254826 del 16/05/22 acquisito al protocollo del Collegio n. 778 del 16/05/22.

**VISTA** la nota della Regione Campania prot. n. 174816 del 31/03/2022, relativamente all'esito negativo della ricognizione del personale in disponibilità ex artt. 33, 34 e 34-bis Dlgs n. 165/2001

## **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno per la durata di 12 mesi per l'Area Assistente Amministrativo - CCNL relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali triennio 2019/2021, con contratto di formazione e lavoro presso il Collegio dei Geometri e Geometri laureati di Napoli.

## **CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO:**

- **Contratto Formazione Lavoro: mirato ad agevolare l'inserimento professionale mediante esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio;**
- **Durata: 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;**
- **Periodo obbligatorio formazione: 30 ore;**
- **Periodo di prova: 1 mese;**
- **Orario di lavoro: 36 ore settimanali;**
- **Area: Assistente Amministrativo.**

Il contratto di formazione lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato se non ai soli fini del completamento della formazione prevista in presenza degli eventi elencati nell'art. 36 del CCNL 14/02/2001.

## **Articolo 1 - Attività Principali**

Il profilo professionale Area Assistente Amministrativo svolge principalmente attività inerenti:

- istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti di natura amministrativa e contabile;
- videoscrittura e fogli elettronici attraverso l'utilizzo di strumenti informatici;
- raccolta, elaborazione e gestione di dati e banche dati anche complessi;
- gestione di atti e procedimenti amministrativi;
- gestione delle attività di segreteria;
- gestione delle attività di pubbliche relazioni, diffusione delle informazioni e rapporto diretto con utenti e pubblico anche per procedure mediamente complesse.

## **Articolo 2 - Requisiti obbligatori per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di tutti i requisiti sotto indicati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione:

### 1) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e [ss.mm.ii.](#)), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2) Età compresa tra i 18 anni e non superiore a 32 anni alla data di scadenza per la presentazione della domanda: il limite di età è da intendersi superato alla mezzanotte del giorno del compimento del trentaduesimo anno;

3) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

4) Idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

5) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

6) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- 7) Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) Titolo di studio: Diploma (quinquennale) di istruzione secondaria di secondo grado. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione;
- 9) Conoscenza della lingua italiana;
- 10) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Power point, Excel, Access);
- 11) Conoscenza della lingua inglese;

### Articolo 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione **deve essere redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso** (Allegato A – Schema di domanda), e deve essere firmata dal candidato e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

Non saranno accettate domande presentate su diversa modulistica da quella allegata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza anagrafica, nonché il domicilio se diverso dalla residenza;
- 3) recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative alla selezione;
- 4) possesso della cittadinanza:
  - italiana;
  - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
  - di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001); In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;
- 5) idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione;
- 6) iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 7) assenza di condanne penali e misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

8) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);

10) conoscenza della lingua italiana;

11) il conseguimento del diploma di maturità (quinquennale) con l'indicazione esatta:

- dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
- dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- della votazione finale riportata (specificando se su 60 o su 100);

12) il possesso di titoli che danno diritto a preferenza nella graduatoria di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.:

13) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione;

14) di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare;

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione. Si precisa che, laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta, barrando la relativa casella. Eventuali mancanze sanabili, potranno essere integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio, a pena di esclusione, per la regolarizzazione della domanda. Con la sottoscrizione della domanda, il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo e degli esiti della selezione sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

#### **Articolo 4 - Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, compilata in carta semplice come da schema allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dal candidato deve essere obbligatoriamente corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia leggibile, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda deve pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - Concorsi ed Esami. Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande presentate secondo una delle seguenti modalità e pervenute entro il termine perentorio suindicato:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. La busta all'esterno dovrà riportare la dicitura "Domanda partecipazione Concorso n. 1 posto Area Assistente Amministrativo - nome e cognome del candidato" indirizzata al Collegio dei Geometri e G.L. di Napoli Via Cardinale Guglielmo Sanfelice 24 - 80134 Napoli. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà in alcun conto delle domande presentate fuori termine e non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei

termini, pervengano all'Ente oltre il decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande.

- a mezzo Posta elettronica certificata (PEC), avente ad oggetto: “Domanda partecipazione Concorso Area Assistente Amministrativo - nome e cognome del candidato” da inviare all’indirizzo: [collegio.napoli@geopec.it](mailto:collegio.napoli@geopec.it) esclusivamente da casella di Pec intestata al partecipante, non ritenendosi valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

In caso di domanda inviata tramite Pec, la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal gestore del sistema. La domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati dovrà essere allegata in un unico file in formato Pdf precisando che l’eventuale disagio nel recapito di Pec determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita è imputabile esclusivamente al candidato sollevando pertanto il collegio da ogni responsabilità al riguardo.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

## **Art. 5 - Prove**

I candidati sono ammessi alle prove con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione.

Le prove d’esame consistono in una prova scritta, in una prova pratica e in una prova orale (colloquio): quest’ultime due prove si svolgeranno nella medesima giornata:

### **Prova scritta**

Quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

- Nozioni di diritto amministrativo
- Nozioni di contabilità degli enti pubblici non economici

Sono ammessi alla prova pratica i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30.

### **Prova pratica e Colloquio**

La prova pratica è volta ad accertare il grado di conoscenza del sistema operativo windows e dei più diffusi sistemi applicativi in ambiente Windows (Word, Excel, posta elettronica, consultazione di pagine internet). Il colloquio verterà sull’approfondimento delle materie oggetto delle prove scritte e sull’accertamento della conoscenza di nozioni di lingua inglese. Accederanno al colloquio i candidati che conseguiranno alla prova pratica un punteggio minimo di 21/30. Il colloquio si intende superato se i candidati avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio massimo attribuibile in ciascuna prova d’esame è pari a 30/30.

Il collegio si riserva la possibilità di sottoporre i candidati a una prova preselettiva nel caso pervengano più di 100 domande. La preselezione consisterà in 20 quesiti a risposta multipla di cultura generale. Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e con proprio provvedimento saranno ammessi alle prove d’esame i primi 20 candidati.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso e procedure comparative.

#### **Art. 6 - Calendario delle prove d'esame**

Il diario delle prove, compresa l'eventuale prova preselettiva e gli esiti delle stesse saranno resi noti ai candidati con appositi avvisi pubblicati sul sito internet [www.collegiogeometri.na.it](http://www.collegiogeometri.na.it) sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione, i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o invito. Il candidato che non si presenta anche solo ad una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso.

Per sostenere le prove d'esame il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

#### **Articolo 7 - Titoli di Preferenza**

In caso di parità di punteggio tra i candidati, la posizione in graduatoria sarà determinata, in base ai titoli di preferenza stabiliti dall'art. 5 del Dpr 487/1994.

I titoli di preferenza sono presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e se sono posseduti alla data prevista per l'assunzione.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica (art. 2 comma 9 della legge 16.6.1998 n. 191)

#### **Art. 8 - Formazione e approvazione della graduatoria di merito**

Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando, i voti conseguiti nelle singole prove.

Sulla base della suddetta graduatoria di merito, è dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio più alto, nel rispetto dei titoli di preferenza di cui all'art. 7. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Consiglio Direttivo e pubblicata sul sito internet del Collegio dei Geometri di Napoli nella sezione Amministrazione trasparente.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La stipulazione del contratto di formazione lavoro per la durata di mesi 12 e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Potrà essere accertata l'idoneità fisica e la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire.

La mancanza del requisito di idoneità alle mansioni comporterà la non sottoscrizione del contratto individuale di formazione lavoro.

Chi non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto sarà considerato rinunciataro all'assunzione.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti. La nomina del vincitore diverrà definitiva ed effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Salvo diverse disposizioni di legge la graduatoria così formulata potrà essere utilizzata per la stipulazione di contratti di formazione lavoro su posti di area e profilo professionale analoghi, nel termine di 2 anni dalla pubblicazione della graduatoria, previa approvazione di ulteriore progetto. In questo caso il compimento del 32° anno di età degli idonei comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

#### **Articolo 9 - Trattamento Economico**

Al posto messo a concorso si applica il trattamento economico stabilito dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali, per l'area Assistenti Amministrativi.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

#### **Articolo 10 - Trattamento dei dati Personali ai sensi Dell'art. 13 Del Regolamento Europeo N. 679/2016**

Ai sensi dell'art.13 del regolamento U.E 679/2016 dettato in materia di protezione delle persone fisiche, il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti personali ed in particolare della riservatezza.

A tal proposito si informa che:

- 1) Il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie al concorso per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro;
- 2) Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno esaminati al fine di valutare l'ammissibilità delle domande, per la valutazione dei punteggi e per la formazione della graduatoria e per l'eventuale assunzione e verifica dei requisiti dichiarati. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Collegio dei geometri di Napoli e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di

accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato;

3) Il conferimento dei dati è obbligatorio;

4) Il rifiuto di conferire tali dati comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione;

5) I dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 2;

6) In relazione al trattamento l'interessato potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti e precisamente:

l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

- l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;

- delle finalità e modalità del trattamento;

- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

- l'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

7) Il titolare del trattamento è il Collegio dei Geometri e G.L. di Napoli;

8) Il Responsabile del Trattamento è il Sig. Giovanni Grimaldi - Collegio Geometri e G.L. di Napoli tel. 081/5517497, email: [info@geometri.na.it](mailto:info@geometri.na.it).

### **Articolo 11 - Disposizioni Finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Centrali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego. L'avviso integrale e il facsimile di domanda sono pubblicati sul sito [www.collegiogeometri.na.it](http://www.collegiogeometri.na.it).

IL PRESIDENTE  
Geom. Maurizio Carlino