TRIBUNALE ORDINARIO DI NAPOLI NORD
UFFICIO DI PRESIDENZA
segreteria 081-9794220-221 fax 081-9794359
email: presidenza.tribunale.napolinord@giustizia.it

N° 583/U/Sup   Aversa, 14/2/2022

OGGETTO: Disciplina presentazione istanza liquidazione delle spese di giustizia – istanza WEB –

Il Presidente del Tribunale   **Il Dirigente Amministrativo**

Rilevato che, al fine di assicurare una migliore efficienza alla lavorazione amministrativa delle procedure di liquidazione delle spese di giustizia, appare opportuno individuare modalità operative che favoriscano la digitalizzazione dell'intero processo lavorativo con riduzione del ricorso agli strumenti cartacei;

tenuto conto che, dalle verifiche effettuate presso l'ufficio spese di giustizia, è stato constatato che il ricorso allo strumento cartaceo, oltre ad essere utilizzato in modo residuale, non consente un'accelerazione dei tempi di lavorazione relativi agli adempimenti connessi alle pratiche pendenti;

considerato che, per quanto in premessa, si rende necessario disporre misure organizzative che possano consentire una miglioramento in termini di efficienza nella gestione dei servizi con indicazione analitica delle specifiche modalità operative da osservarsi da parte di tutti i soggetti interessati al procedimento di liquidazione delle spese di giustizia;

letto, tra l'altro, l'.art.37 del decreto legge 16 luglio 2020 n.76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n.120 il quale prevede che" *al fine di favorire una celere evasione delle richieste di liquidazioni dei compensi spettanti al difensore della parte ammessa al patrocinio a spese dello Stato e al difensore d'ufficio ai sensi del Testo unico di cui al decreto del Presidente della repubblica 30/5/2002 n.115, che le istanze prodotte dal giorno successivo a quello dell'entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto sono depositate presso la cancelleria del magistrato competente esclusivamente mediante modalità telematica individuata e regolata con provvedimento del direttore generale per i sistemi informativi automatizzati del Ministero della Giustizia"*

dispongono:

L'elaborazione ed il deposito dell'istanza di liquidazione delle spese di giustizia dovrà essere effettuata esclusivamente nel rispetto della modalità digitale e non a mezzo deposito cartaceo

Le operazioni che dovranno essere seguite sono contestualmente di seguito riportate:

- ***Registrazione sul portale Liquidazioni spese di giustizia (LSG)***

Ciascun beneficiario è tenuto ad accreditarsi sul Portale per la trasmissione delle istanze di liquidazione delle spese di giustizia (LGS) attraverso l'indirizzo https://lsg.giustizia.it e l'accesso è possibile unicamente a mezzo SPID o CNS

- ***Elaborazione richiesta di liquidazione***

L'utente, effettuato l'accesso al sistema, ha possibilità di usufruire di due funzionalità:
1. inserimento istanza di liquidazione spese di giustizia
2.. monitoraggio istanze di liquidazioni già elaborate

Nella richiesta di pagamento delle spese di giustizia l'utente deve indicare:

- *ufficio destinatario*
- *qualifica giuridica*
- *numeri di registro* relativi alla procedura di riferimento della liquidazione e alla fase processuale
- *importi relativi alla richiesta di liquidazione*
- *allegazione della documentazione* necessaria all'autorità giudiziaria per l'emissione del decreto di liquidazione, nel rispetto dei requisiti previsti dall'art 4 Legge 120/2020 e precisamente file in formato pdf con dimensione massima di 10 megabyte

- ***Trasmissione della richiesta di liquidazione***

L'istanza WEB, elaborata sul portale unitamente alla documentazione di cui al precedente capoverso, dovrà essere trasmessa telematicamente all'autorità giudiziaria nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- per le procedure in materia civile attraverso il caricamento sul PCT

- per il settore penale il deposito sarà consentito mediante invio PEC ai seguenti indirizzi email:
  gip.tribunale.napolinord@giustiziacert.it
  dibattimento.tribunale.napolinord@giustiziacert.it

- ***Fattura***

È necessario segnalare, al fine di una corretta sequenza delle attività connesse alla procedura di pagamento, che, qualora il regime fiscale di appartenenza preveda l'emissione della fattura, **l'utente dovrà trasmettere la fattura quando sul portale LSG l'istanza risulti in stato PROVVEDIMENTO LORDO ESECUTIVO con conseguente obbligo d'inserimento nella causale del numero di PROT SIAMM,** ricavabile accedendo all' apposita sottocartella provvedimento lordo esecutivo.
Si segnala inoltre, che l'utente dovrà prestare massima attenzione nella compilazione della fattura all'indicazione dell'importo corretto, importo che deve corrispondere a quanto liquidato dal giudice nel decreto, sul portale LSG tale importo è riportato al lordo, ossia con l'aggiunta della CPA e dell'IVA se dovuta.

Per eventuali ulteriori problematiche che possono emergere in corso di emissione della fattura, è possibile sempre contattare l'ufficio spese di giustizia ai seguenti recapiti telefonici: (081.9794258/504/541/544) ovvero tramite mail istituzionale spesedigiustizia.tribunale.napolinord@giustizia.it

Supporto utenti

Per segnalazioni, invece, attinenti a questioni tecniche funzionali connesse alla procedura telematica è possibile rivolgersi al servizio di Help Desk Siamm raggiungibile solo attraverso mail all' indirizzo supporto.siamm@giustizia.it (indicare nelle mail "istanza Web...per le spese di giustizia".)
Per problematiche ancor più relative a richieste di riconciliazione della propria utenza SPID con un soggetto che ha già istanze presentate con la precedente versione di lsg.giustizia.it, occorre scrivere *"a riconciliazione.siamm@giustizia.it (indicando l'ufficio giudiziario presso il quale sono state inoltrate le istanze precedenti, i propri dati e i dati utilizzati nella piattaforma precedente)"*

altresì, dispongono:

la decorrenza dell'esecutività del provvedimento è fissata alla data 1 marzo 2022

Si comunichi ai Sig.ri Presidenti del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Distretto della Corte di Appello di Napoli, ai Sig.ri Presidenti di tutti gli Ordini e Collegi Professionali, al Sig Presidente Coordinatore del settore penale e del settore civile, ai Sig Presidenti di sezione e magistrati ordinari ed onorari, al Funzionario Coordinatore del settore penale ed e ai funzionari responsabili delle sezioni civili e penali al Responsabile RTI per la pubblicazione del provvedimento sul sito internet del Tribunale di Napoli Nord

Il Dirigente Amministrativo
Dssa Maria Rosaria Borrelli

Il Presidente del Tribunale
Dr Luigi Picardi