



TRIBUNALE ORDINARIO DI NAPOLI

UFFICIO DELLA DIRIGENZA AMMINISTRATIVA

Segreteria 081- 2239734 2239735 Email: dirigenzaministrativa.tribunale.napoli@giustizia.it

Napoli 30/11/2020

OGGETTO: Registrazione decreti di liquidazione – Istanza Web

Ai Sig.ri Presidenti del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Distretto di Corte di Appello di Napoli

Ai Sig. ri Presidenti di tutti gli Ordini e Collegi Professionali

In riferimento all'oggetto, Presidenza e Dirigenza Amministrativa, nell'ottica dell'adozione di modelli di organizzazione del lavoro finalizzati a contenere sensibilmente i tempi di registrazione dei decreti di liquidazione, sottopongono *alla Vostra c.a.* le modalità operative che saranno osservate dalla data di pubblicazione della presente disposizione, adeguandosi, tra l'altro, a quelle generalmente in atto in altri Uffici Giudiziari del distretto.

Procedura di accesso Istanza WEB

La via preliminare, è indispensabile che ciascun beneficiario, già destinatario di un decreto di liquidazione esecutivo, proceda ad accreditarsi sul sistema Liquidazioni Spese di Giustizia (LSG).

Le modalità per la registrazione e l'acquisizione delle proprie credenziali di accesso, nonché per il procedimento di compilazione dell'istanza sono espressamente indicate nel link " Web Liquidazione Spese di Giustizia" raggiungibile tramite il sito istituzionale del Ministero della Giustizia o direttamente al seguente link: <https://lsg.giustizia.it/>

Trasmissione Istanza

Tutti i beneficiari di decreti di liquidazione esecutivi, già in lavorazione all'Ufficio pagamenti, sono tenuti a predisporre istanza web sulla piattaforma SIAMM, essendo l'unica modalità che sarà consentita per il Tribunale di Napoli di comunicazione dell'istanza di pagamento, ferme, in ogni caso, le modalità in atto per le residue liquidazioni già trasmesse all'Ufficio pagamenti nell'anno 2018 ed anni precedenti.

Compilazione Istanza WEB ed Emissione fattura

Nella redazione dell'istanza deve osservarsi l'esatta compilazione dei campi obbligatori, con conseguente indicazione corretta dei dati relativi alla procedura di riferimento della liquidazione, degli importi richiesti e della qualificazione del beneficiario.

Al momento del completamento della procedura di inserimento va effettuato il download dell'istanza per consentirne l'upload e la sua visualizzazione all'Ufficio destinatario e per determinare la virtuale generazione del protocollo web e il contestuale caricamento sulla piattaforma SIAMM dedicata all'importazione a cura dell'Ufficio.

7

E' richiesto, altresì, l'obbligatoria allegazione all'istanza del decreto di liquidazione in formato PDF

Il PDF dell'istanza Web generato dal sistema e contrassegnato da un numero di protocollo preceduto dalla "W" deve essere **obbligatoriamente** inviato all'indirizzo **istanzaweb.tribunale.napoli@giustizia.it** e ciascun beneficiario potrà di seguito emettere fattura in corrispondenza dello stato "provvedimento lordo esecutivo", con indicazione **obbligatoria nella causale della fattura del suindicato numero SIAMM.**

Con la corretta compilazione di tutti i campi, sarà restituita una mail di conferma all'indirizzo peo indicato dal beneficiario, sempre che il decreto di liquidazione sia già materialmente pervenuto presso l'Ufficio Pagamenti

Rifiuto istanza WEB

Nel caso di erronea indicazione dei campi obbligatori, sia dell'istanza che della fattura, essendo elementi non modificabili dall'Ufficio, si procederà all'attivazione della procedura di rifiuto

Controlli e verifiche del procedimento di esecuzione delle istanze

La verifica in merito alla lavorazione del decreto di liquidazione può essere condotta da ciascun beneficiario con collegamento al seguente link:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=scgreYiQWEi4MCqtRD6fP_BaHhKyKX5Nk-Pv9WZQF61UQ0NPOkM2SkgxNIhLNU5YS0QxTE5HNU1RWi4u

Supporto operativo

Dalla home page di accesso al sistema è possibile scaricare un **manuale operativo** destinato agli utenti e per la risoluzione di questioni tecniche connesse alla procedura telematica, è possibile rivolgersi al servizio di **Help Desk del Sistema SIAMM**, i cui recapiti sono i seguenti:

email: supporto.SIAMM@giustizia.it

Telefono: +39 06 90289117 Fax: +39 06 60513160

Nel ringraziare per la collaborazione e nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono distinti saluti

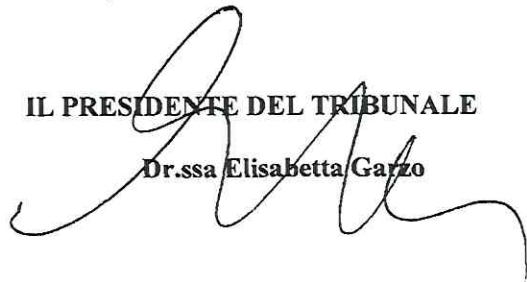
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dr. Fabio Iappelli



IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Dr.ssa Elisabetta Garzo



Di seguito in allegato:

PRO-MEMORIA REGISTRI IN USO PRESSO IL TRIBUNALE

AREA PENALE

Modello	DESCRIZIONE
M21	Registro delle notizie di reato - noti

M16	Registro Generale
M20	Registro Generale GIP
M44	Registro delle notizie di reato - noti
M17	Registro Impugnazione Misure Cautelari
M32	Registro del giudice dell'esecuzione
ASSISE	Procedimento in assise
Misure di prevenzione	Misure di prevenzione

AREA CIVILE

M1/B	Contenzioso
M18	Volontaria giurisdizione
M7	Lavoro
M23	Registro dei fallimenti dichiarati