



COMUNE DI SANT'ANTIMO
Provincia di Napoli
Via Roma, 168 - 80029 Sant'Antimo (NA) - Tel.: (081) 8329111

Rubio
[Signature]

VII SETTORE URBANISTICA / EDILIZIA PRIVATA

Protocollo 11248 del 16/04/2019

Avviso approvato con Determina Dirigenziale n. 06 del 16/04/2019 - R.G. 208 del 16/04/2019

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT. LIST PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI SUPPORTO SPECIALISTICO AL R.U.P. PER L’ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL VII SETTORE - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA QUALI: PRATICHE EDILIZIE CORRENTI, PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO E PIANI URBANISTICI, NONCHÉ PER LA CREAZIONE DELLE COMMISSIONI SISMICHE DI CUI ALL’ART. 4 BIS DELLA L.R. 9/1983.

IL RESPONSABILE DEL VII SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

In considerazione dell’attuale dotazione organica del Comune che non consente di poter espletare tutte le attività di competenze secondo le tempistiche imèposte dala normativa vigente in materia nel settore Urbanistica e non annoverando al suo interno personale specializzato nel settore dello Opere Strutturali

RENDE NOTO

Che si intendono affidare incarichi di supporto al RUP da destinare al Settore Urbanistica per le istruttorie di tutte le partiche edilizie (P.diC., S.C.I.A., C.I.L.A. e S.C.A), per l’istruttoria delle pratiche di condono edilizio (Legge 47/1985, Legge 724/1994 e Legge 326/2003), per l’epletamento delle compenze dell’Ufficio di Piano per la redazione dei Piani Urbanistici e per la composizione delle Commissioni Sismiche di cui alla L.R. 9/1983 e s.m.i., in attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 06 del 16/04/2019, ai sensi dell’art. 38 comma 2 e art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016, tra i professionisti che abbiano sviluppato adeguata professionalità nelle materie oggetto del presente avviso.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d’appalto di evidenza pubblica, ma esclusivamente la selezione di operatori economici che manifestino interesse all’affidamento dell’incarico.

1. SERVIZI RICHIESTI

Attività di supporto amministrativo-giuridico ed economico-finanziario relativamente alle funzioni del R.U.P. - così come elencate all’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nello specifico:

- Supporto al Rup per l’istruttoria delle pratiche edilizie del settore **Urbanistica**, i cui compiti saranno:
 - ◆ Effettuare una relazione istruttoria tecnico/amministrativa preliminare con verifica di ammissibilità delle istanze pervenute, previa esecuzione delle seguenti verifiche istruttorie:
 - ◆ Predisporre le richieste di integrazione, in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati con relativa gestione informatizzata delle scadenze e dei riscontri integrativi;
 - controllo della documentazione allegata e sua conformità e completezza rispetto alle

- previsioni di legge;
 - controllo della corrispondenza catastale;
 - controllo degli strumenti urbanistici comunali e della presenza di vincoli;
 - calcolo degli oneri concessori, se dovuti;
 - ◆ Predisporre le richieste di integrazione, in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati con relativa gestione informatizzata delle scadenze e dei riscontri integrativi;
 - ◆ Verificare ed istruire le integrazioni inoltrate, attraverso la registrazione e l'inserimento nella pratica, in modo da consentire il rapido ed esauriente esame della stessa, evitando nuovi rinvii e/o richieste di integrazione;
 - ◆ Redigere l'istruttoria finale con verifica delle somme versate a titolo di oneri di concessione;
 - ◆ Predisporre l'atto di rilascio o di diniego dell'istanza;
 - ◆ Effettuare qualsiasi altro adempimento previsto dal RUP per il settore oggetto dell'incarico.
- Supporto al Rup per l'istruttoria delle pratiche di condono, i cui compiti saranno:
- ◆ Effettuare una relazione istruttoria tecnico/amministrativa preliminare con verifica di ammissibilità delle istanze pervenute;
 - ◆ Predisporre le richieste di integrazione, in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati con relativa gestione informatizzata delle scadenze e dei riscontri integrativi;
 - ◆ Verificare ed istruire le integrazioni inoltrate, attraverso la registrazione e l'inserimento nella pratica, in modo da consentire il rapido ed esauriente esame della stessa, evitando nuovi rinvii e/o richieste di integrazione;
 - ◆ Redigere l'istruttoria finale con verifica delle somme versate a titolo di oneri di concessione;
 - ◆ Predisporre l'atto di rilascio o di diniego dell'istanza;
 - ◆ Effettuare qualsiasi altro adempimento previsto dal RUP per il settore oggetto dell'incarico.
- Componente dell'Ufficio di Piano, i cui compiti saranno:
- ◆ Predisporre tutti gli adempimenti di competenze del settore Urbanistico per la redazione dei Piani Urbanistici;
 - ◆ Collaborare con il R.U.P. e con i Progettisti dei Piani Urbanistici (interni e/o Esterni all'Amministrazione) per la redazione di tutta la documentazione necessaria,
- Componente della Commissione Sismica ai sensi dell'Art. 4bis della L.R. 9/1983, i cui compiti saranno:
- ◆ Istruire le istanze pervenute di competenze dell'Ente;
 - ◆ Predisporre richieste atti integrativi;
 - ◆ Valutare le integrazioni pervenute;
 - ◆ Emettere il provvedimento finale (Positivo o negativo);
 - ◆ Collaborare con il R.U.P. su tutti gli atti connessi alle pratiche sismiche;
 - ◆ Coadiuvare il personale interno per gli accertamenti sul territorio attinenti alle procedure sismiche.

2. IMPORTO PREVISTO

L'importo stimato per ogni singolo supporto al Rup sarà in funzione dell'operato svolto e comunque inferiore ad € 40.000,00 (euro quarantamila/00) totali, omnicomprensivi di IVA al 22% , cassa previdenziale ed ogni ed altro onere fiscale.

3. PERIODO DI SVOLGIMENTO E CONDIZIONI

Il periodo di affidamento dell'incarico sarà indicato nella convenzione, esso sarà al massimo di anni due per gli istruttori pratiche urbanistiche, per gli istruttori pratiche di condono e per i membri delle commissioni sismiche, mentre sarà legato alla tipologia dell'assistenza per i componenti dell'ufficio di piano.

Al professionista selezionato è richiesta una presenza fissa settimanale da concordare con il R.U.P. con un

minimo di 1 giorno presso gli uffici del Comune – VII Settore, secondo orari e modalità da concordare con il RUP di riferimento.

I Professionisti dovranno operare con propri mezzi informatici,

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

I professionisti ammessi devono avere i seguenti requisiti:

- **possesso di Laurea Specialistica** in Ingegneria Civile, Ingegneria Ambientale, Ingegneria Edile, Architettura, Pianificazione Territoriale – Urbanistica e Ambientale, Geologia, o lauree equipollenti o **possesso di Diploma Tecnico** attinente l'incarico (Geometra, Perito Edile, ecc);
- **specifiche competenze nel settore oggetto di incarico** risultanti dal curriculum;
- possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo ordine/albo professionale
- regolarità della propria posizione contributiva

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli incarichi saranno affidati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo le modalità previste dall'art. 36, comma 2 lett. A) , del D.Lgs n. 50/2016.

La valutazione avverrà sulla scorta dei curriculum allegati all'istanza, per la verifica dei requisiti minimi richiesti.

L'Ente si riserva il diritto di procedere agli affidamenti degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non affidare gli incarichi o di affidarli parzialmente, qualora venga meno il pubblico interesse.

Gli incarichi saranno conferiti con determinazione dirigenziale e sottoscrizione di apposita convenzione.

6. DOCUMENTI - MODALITÀ COMPILAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di iscrizione, ed i relativi allegati, dovrà pervenire a:

**VII Settore - Urbanistica ed Edilizia Privata
c/o Ufficio Protocollo
Comune di Sant'Antimo (NA)
Via Roma n. 168 – 80029 – Sant'Antimo (NA)**

per mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede la data del timbro postale) o posta celere del servizio postale di stato, ovvero tramite agenzia di recapito o mediante consegna a mano o mediante pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.santantimo.na.it, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 15/05/2019** a pena di esclusione, in plico debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, con indicazione del nominativo e dell'indirizzo del mittente e dovranno riportare la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO AL RUP DA DESTINARE AL VII SETTORE - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00 (AI SENSI DEGLI ARTT. 31, C.8 E 36, C. 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016)”

La domanda inviata tramite pec dovrà essere in formato pdf e dovrà essere firmata con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, intestata al candidato e utilizzabile per qualunque tipo di trasmissione

Del giorno e dell'ora dell'arrivo dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio

Protocollo o l'attestazione di avvenuta accettazione e ricezione della pec. Non saranno accettate le domande pervenute oltre il limite di tempo su indicato.

Resta pertanto inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e responsabilità del mittente, il quale nulla potrà pretendere od osservare se, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Non saranno valutate domande incomplete o mancanti di uno dei documenti richiesti.

All'interno del plico dovranno essere contenuti, pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE** (come da allegato Modello A) compilata e sottoscritta dal concorrente. **All'interno di tale domanda il professionista potrà barrare anche più caselle indicando per quale categoria intende manifestare il proprio interesse.**
2. **CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE**, debitamente sottoscritto: con indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative svolte, da cui possa desumersi l'esperienza del/i richiedente/i con indicazione, in particolare, dei principali incarichi svolti;
3. **COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ;**

Non verranno considerate valide le domande pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso. I soggetti che eventualmente abbiano già presentato domanda dovranno ripresentarla nel rispetto delle modalità e disposizioni contenute nel presente Avviso.

Le stesse verranno prese in considerazione per gli aggiornamenti successivi delle Short List.

7. ALTRE INFORMAZIONI:

Il presente avviso, unitamente alla relativa modulistica, è disponibile sul sito internet del Comune. Il Responsabile del procedimento per il presente affidamento è l'Ing. Massimo PUCA.

Con il presente Avviso vengono annullate tutte le Short List precedentemente create per lo stesso scopo.

La Short List che si creeranno con il presente Avviso verranno aggiornate con cadenza Trimestrale sia per inserire nuove istanze e sia per variare i dati dei professionisti già inseriti e che fanno richiesta di aggiornamento.

Per maggiori informazioni in ordine alle modalità di assegnazione degli incarichi, dello svolgimento dell'incarico e delle modalità di pagamento agli incaricati, si rimanda al regolamento Regolamento Comunale per l'espletamento delle attività e funzioni di cui agli articoli 2 (Denuncia dei lavori), 4 (Autorizzazione sismica e deposito sismico) e 5 (Vigilanza per l'osservanza delle norme sismiche) della L.R. 9/83 e s.m.i., ai fini della prevenzione del rischio sismico, connesse al funzionamento delle commissioni di cui all'art. 4-bis della stessa legge regionale approvato come linea di indirizzo per il Consiglio Comunale n. 27 del 27/03/2019 e al Regolamento Comunale per l'espletamento delle attività e funzioni relative alle istruttorie delle pratiche edilizie di cui al D.P.R. 380/2001 e s.m.i., alla L.R. 19/2001 e s.m.i. ed al relativo regolamento approvato con D.P.G.R. n. 381 del 11/06/2003 approvato come linea di indirizzo per il Consiglio Comunale n. 28 del 27/03/2019,

8. TRATTAMENTO DEI DATI:

I dati forniti saranno trattati in conformità delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e utilizzati ai soli fini del presente avviso.

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D. LGS. n.196/2003

Si informa che il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione. Il trattamento dei dati, compresi i dati soggetti a verifica d'ufficio, da parte del Comune di Sant'Antimo (NA) ha la finalità di acquisire gli elementi necessari per l'ammissione alla gara e viene eseguito su supporto cartaceo e/o informatico.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sant'Antimo (NA). I dati conferiti potranno essere comunicati o diffusi a terzi soltanto nei casi previsti da norme di legge o regolamenti. L'art. 13 della legge riconosce all'interessato il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti

complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, integrare i dati, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Sant'Antimo (NA) li 16/04/2019



**Il Responsabile del VII Settore
Urbanistica ed Edilizia Privata
(Ing. Puca Massimo)**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Puca Massimo", written over a faint horizontal line.