

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 **posto a tempo indeterminato di area B, posizione economica B1**, di profilo assistente di segreteria

VERBALE N. 3

L'anno 2018 (duemiladiciotto) addì 15 (quindici) del mese di dicembre, alle ore 8:50, presso la Sede del Collegio Geometri e G.L. della provincia di Napoli in via Guglielmo Sanfelice n. 24 – 80134 – Napoli, si è riunita la Commissione del concorso pubblico di cui all'oggetto, così composta:

ing. Luigi Volpe Dirigente Responsabile del Comune di Napoli – Presidente
dott.ssa Paola Celli Funzionario della Cassa Nazionale Geometri – Commissario
dott. Giovanni Campo Funzionario dell'Ordine dei Medici di Ragusa - Commissario

Svolge le funzioni di segretario della Commissione il dott. Pasquale d'Alessandro, funzionario di fascia C dipendente del Collegio Geometri e G.L. della provincia di Napoli.

LA COMMISSIONE

Visto il verbale n. 1 redatto in data 23/11/2018 dal quale risultano i candidati ammessi al concorso, di quelli ammessi con riserva, di quelli esclusi e di quelli che devono presentare integrazione all'istanza di ammissione e sono stati individuati i criteri per lo svolgimento e la valutazione delle prove concorsuali.

Visto il verbale n. 2 redatto in data 14/12/2018 dal quale risultano definiti in n. 29 candidati ammessi a sostenere il concorso e dove si da atto che sono state predisposte tre distinte tracce, chiuse in tre buste uguali, numerate da 1 a 3, prive di segno di riconoscimento e siglate dal Presidente e dai Commissari.

TUTTO CIO' PREMESSO

Alle ore 9:05 il Presidente invita il Segretario a recuperare dalla cassaforte le tre buste contenenti le tracce della prova scritta. La Commissione da atto che le tre buste sono perfettamente integre e che su ciascuna di esse è apposto il timbro del Collegio ed è riportata la firma di ciascun membro.

Alle ore 9:10 la Commissione da inizio all'identificazione dei candidati, che via via si presentano, a mezzo verifica di un documento di riconoscimento in corso di validità. I nominativi di ciascun candidato identificato, unitamente agli estremi del documento di riconoscimento, sono annotati su apposito elenco predisposto dalla Commissione. A fianco di ciascun nominativo il candidato appone la propria firma. Al termine della registrazione il candidato viene invitato a prendere posto in sala dove avrà luogo la prova.

Alle ore 9:30 ha termine la registrazione e il Presidente in accordo con la Commissione dispone di effettuare l'appello nominale, annotando gli assenti sull'apposito elenco predisposto dalla Commissione utilizzato per la registrazione. A voce alta il Presidente effettua l'appello dei Candidati risultanti assenti e invita ciascuno ad avvicinarsi al tavolo in ordine di chiamata, qualora fosse presente in sala, per procedere per l'ultima volta, all'accertamento della presenza dei candidati.

Alle ore 9:40 risultano presente i seguenti n. 10 candidati:

N.	Prot n. del	Nominativo
1	1355 del 05/09/2018	AJALE MARCO
2	1346 del 04/09/2018	AMIDEO LUCIO
3	1385 del 10/09/2018	CATAPANO MARIAROSARIA
4	1367 del 06/09/2018	CATONE GIOVANNI
5	1319 del 24/08/2018	CHIANTONE FEDERICA
6	1368 del 06/09/2018	DE GIORGIO FRANCESCO
7	1356 del 05/09/2018	FORNI STEFANIA CAMILLA
8	1389 del 10/09/2018	GRASSO FULVIO
9	1348 del 04/09/2018	MAGLIULO MARIA ANGELA
10	1342 del 03/09/2018	SILVESTRI LUIGI ROSARIO



Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

mentre risultano assenti i n. 19 candidati sotto riportati:

N.	Prot n. del	Nominativo
1	1392 del 11/09/2018	BARRA FRANCESCA
2	1374 del 07/09/2018	BIANCO MICAELA
3	1388 del 10/09/2018	CERQUA LUCIA
4	1373 del 07/09/2018	COLELLA MASSIMO
5	1349 del 05/09/2018	DI CAPRIO GIUSEPPE
6	1357 del 05/09/2018	DI MATOLA BENNY
7	1379 del 07/09/2018	ESPOSITO STEFANO
8	1400 del 12/09/2018	FOGLIA GIULIA
9	1360 del 06/09/2018	GALAZZO EMANUELE
10	1366 del 06/09/2018	GIACINTO MARIA
11	1344 del 03/09/2018	MARZIO ROSANNA
12	1375 del 07/09/2018	MASULLO VINCENZO
13	1341 del 03/09/2018	MIGLIACCIO GIUSEPPE
14	1318 del 22/08/2018	MIRANTE DEBORAH
15	1390 del 10/09/2018	MUSTO CLAUDIA
16	1378 del 07/09/2018	PALMA ANTONIO
17	1399 del 12/09/2018	SANTANIELLO CONSIGLIA
18	1347 del 04/09/2018	VASSALLO ALESSANDRO
19	1387 del 10/09/2018	VENTO CHRISTINA

Si procede con la distribuzione del materiale di cancelleria necessario per l'espletamento della prova scritta (una busta grande, una busta piccola, un foglietto bianco, una penna e un foglio uso bollo composto da quattro facciate recante il bollo del Collegio e la firma del Presidente).

Al termine delle predette operazioni, il Presidente invita uno dei candidati in sala ad offrirsi volontario per la scelta di una delle tre buste contenenti la prova da svolgere. Si propone il candidato Forni Stefania Camilla che sceglie la busta contrassegnata con il n. 3 (Allegato A).

Successivamente vengono aperte anche le altre due buste contenenti le prove n. 1 e n. 2 (Allegato B e Allegato C).

Il Presidente ricorda ai candidati quanto segue:

- che per lo svolgimento della prova hanno a disposizione un'ora;
- che per le domande a risposta chiusa a scelta tra tre alternative di cui una sola corretta si attribuirà una penalizzazione di mezzo punto per ogni risposta errata mentre per ogni risposta non data non verrà attribuito punteggio;
- che per le risposte alle domande chiuse, da rendere sullo stesso foglio in cui è riportato il testo della prova scritta, annerire il relativo cerchietto in corrispondenza dell'unica risposta ritenuta corretta. Si evidenzia che non sono ammesse correzioni dovute a ripensamenti e sostituzioni del foglio ricevuto con il contenuto della prova; si invitano i candidati, pertanto, a rendere la risposta alle domande solo quando ne sono veramente certi della correttezza;
- che per le risposte alle domande aperte utilizzare esclusivamente il foglio uso bollo ricevuto recante il timbro del Collegio e su cui è apposta la firma del Presidente;
- che ciascun candidato dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione e segni di riconoscimento, dovrà mettere i fogli utilizzati per l'esame nella busta grande, scrivere il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita sul foglietto bianco ricevuto ed inserire tale foglietto nella busta piccola, la quale dovrà essere chiusa ed inserita a sua volta nella busta grande insieme agli elaborati prodotti;
- che nel corso della prova non sarà consentito allontanarsi dalla propria postazione nemmeno per andare ai servizi;
- che durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo, ad eccezione dei testi di legge non commentati previa autorizzazione della Commissione e non è consentito l'uso di telefoni cellulari né altri strumenti elettronici; i candidati che utilizzeranno testi non ammessi, telefoni cellulari o strumenti elettronici verranno esclusi dal concorso.

Pertanto, il Presidente invita i candidati che avessero a disposizione testi per la consultazione, che non siano testi di legge, a consegnarli alla Commissione o a metterli via. Parimenti si invitano i candidati a spegnere i telefoni cellulari.

Alle 9:45 il Segretario della Commissione e il Commissario dott. Campo Giovanni si recano nella segreteria del Collegio per fare le copie della prova n. 3 e rientrano alle 9:48 e si procede a distribuire il testo contenente la prova ai candidati. Alle ore 9:50, terminata la distribuzione del testo, il Presidente dà inizio allo svolgimento della prova informando tutti che la stessa terminerà alle ore 10:50.

Il candidato Ajale Marco alle ore 10:30 chiede di poter consegnare perché ha terminato. Dopo aver consegnato il Segretario procede all'annotazione sul modello predisposto per la registrazione dei candidati e il candidato lascia la sala.

Il candidato Catone Giovanni alle ore 10:33 chiede di poter consegnare perché ha terminato. Dopo aver consegnato il Segretario procede all'annotazione sul modello predisposto per la registrazione dei candidati e il candidato lascia la sala.

I restanti candidati proseguono nello svolgimento della prova e al termine del tempo loro assegnato consegnano le buste, sulle quali il Presidente appone la propria firma e indica al Segretario di prendere nota dell'avvenuta consegna sul modello predisposto per la registrazione dei candidati.

Il Presidente al termine delle operazioni di riconsegna mescola le buste contenenti le prove svolte dai candidati e provvede a richiuderle in un plico che viene sigillato e consegnato al segretario della Commissione per la Custodia.

Terminate tutte le operazioni, quando tutti i candidati hanno lasciato la sala, la Commissione decide per un breve caffè break ma senza allontanarsi dalla sala.

Alle ore 11:10 la Commissione riprende i lavori per la correzione degli elaborati.

La Commissione procede alla verifica dell'integrità di ciascuna busta contenente la prova scritta contrassegnandole con un numero progressivo da 1 a 10.

Dopo tale operazione ha inizio l'apertura delle buste dalla n. 1 in poi, per ciascuna delle quali, prima di passare alla successiva, la Commissione provvede nell'ordine:

- a) alla trascrizione del numero attribuito alla busta contenente la prova del candidato sulla busta piccola contenente le generalità che rimane chiusa;
- b) alla correzione della prova;
- c) all'attribuzione del relativo punteggio.

Terminate, per tutte le buste, le operazioni elencate, la Commissione appone su ogni singolo elaborato il punteggio attribuito sottoscrivendolo in calce; quindi da atto di aver concluso i lavori di correzione degli elaborati con i seguenti risultati:

Busta N.	Punteggio Quiz Risposta Multipla	Punteggio Domande a Risposta Aperta	Totale Punteggio
1	5,00	6,50	11,50
2	7,50	5,50	13,00
3	7,00	2,50	9,50
4	13,00	8,00	21,00
5	5,00	8,00	13,00
6	15,00	13,00	28,00
7	3,00	4,75	7,75
8	5,50	6,00	11,50
9	7,50	2,50	10,00
10	5,00	3,00	8,00

La Commissione procede all'apertura delle buste contenenti le schede con le generalità dei candidati; sulle stesse viene riportato il numero progressivo già presente sulla busta grande contenente gli elaborati ed il relativo nominativo viene abbinato all'elenco dei punteggi sopra riportato. Dall'abbinamento tra le generalità dei candidati ed i punteggi assegnati dalla Commissione ne deriva il seguente elenco:

Busta N.	Candidato	Punteggio Quiz Risposta Multipla	Punteggio Domande a Risposta Aperta	Totale Punteggio	Esito
1	Grasso Fulvio	5,00	6,50	11,50/30	Non Ammesso
2	Catone Giovanni	7,50	5,50	13,00/30	Non Ammesso
3	Magliulo Maria Angela	7,00	2,50	9,50/30	Non Ammesso
4	Silvestri Luigi Rosario	13,00	8,00	21,00/30	Ammesso
5	De Giorgio Francesco	5,00	8,00	13,00/30	Non Ammesso
6	Catapano Maria Rosaria	15,00	13,00	28,00/30	Ammesso
7	Ajale Marco	3,00	4,75	7,75/30	Non Ammesso
8	Forni Stefania Camilla	5,50	6,00	11,50/30	Non Ammesso
9	Amideo Lucio	7,50	2,50	10,00/30	Non Ammesso
10	Chiantone Federica	5,00	3,00	8,00/30	Non Ammesso





La Commissione richiamato l'art. 7 del Bando di concorso secondo il quale:

- il superamento di ciascuna delle prove previste è subordinata al raggiungimento di una valutazione corrispondente ad un punteggio non inferiore a 21/30;
- per essere ammessi alla prova orale è necessario aver superato la prova scritta;

stabilisce che i candidati che hanno superato la prova scritta e **sono ammessi alla prova orale** sono i seguenti due candidati:

Busta N.	Candidato	Punteggio Quiz Risposta Multipla	Punteggio Domande a Risposta Aperta	Totale Punteggio	Esito
4	Silvestri Luigi Rosario	13,00	8,00	21,00/30	Ammesso
6	Catapano Maria Rosaria	15,00	13,00	28,00/30	Ammesso

Successivamente la Commissione procede alla valutazione dei titoli presentati dai concorrenti. La Commissione, preliminarmente, stabilisce il seguente criterio: relativamente alle esperienze di lavoro maturate, nel caso di periodi sovrapposti, vengono valutati e presi in considerazione solo quelli per i quali il punteggio è più favorevole al candidato.

Terminata la fase di valutazione dei titoli si riporta, di seguito, la tabella dei candidati ammessi contenente anche il punteggio attribuito ai titoli dichiarati in fase di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso:

Busta N.	Candidato	Punteggio Prova Scritta	Punteggio Titoli Studio	Punteggio Esperienze Lavorative	Punteggio Complessivo Titoli	Esito
4	Silvestri Luigi Rosario	21,00/30	2,00	2,20	4,20/30	Ammesso
6	Catapano Maria Rosaria	28,00/30	1,00	21,20	22,20/30	Ammesso

La Commissione stabilisce che la prova orale si terrà, per i due candidati ammessi, il giorno 11 gennaio 2019 alle ore 11:00 presso la Sede del Collegio Geometri e G.L. della provincia di Napoli in via Guglielmo Sanfelice n. 24 – 80134 – Napoli piano I.

I candidati devono presentarsi muniti di idoneo e valido documento di identità pena l'esclusione dalla prova orale.

Come indicato nel verbale n. 1 si evidenzia che la prova orale verterà sui contenuti della prova scritta, integrata da una prova pratica con redazione di un atto/provvedimento per lo svolgimento della quale sarà assegnato un tempo massimo di 20 minuti e da una prova pratico-attitudinale tendente ad accertare le competenze informatiche della durata di 10 minuti.

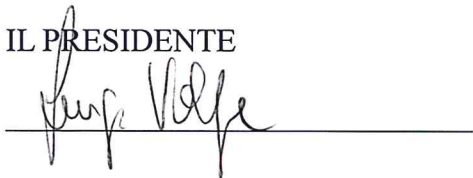
La Commissione, come previsto dall'art. 8 del Bando di concorso, stabilisce infine di dare comunicazione degli ammessi, dei non ammessi e della data della prova orale, nonché delle modalità di svolgimento, tramite avviso pubblico sul sito istituzionale del Collegio Geometri e G.L. della provincia di Napoli all'indirizzo <http://www.geometri.na.it.>, mediante pubblicazione del presente verbale.

Infine, la Commissione prende atto del calendario e del diario delle prove e stabilisce di aggiornarsi alle ore 8:30 di venerdì 11/01/2019, presso la Sede del Collegio Geometri e G.L. della provincia di Napoli in via Guglielmo Sanfelice n. 24 – 80134 – Napoli, per le attività propedeutiche allo svolgimento della prova orale.

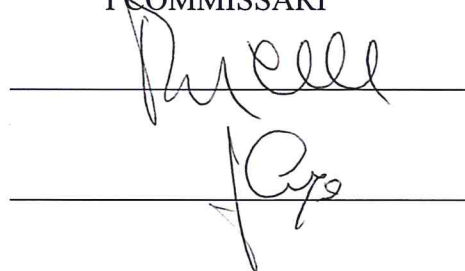
La seduta viene sciolta alle ore 16.00.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale, composto di sei pagine, che, previa lettura, viene sottoscritto in calce dai commissari e dal segretario in segno di approvazione.

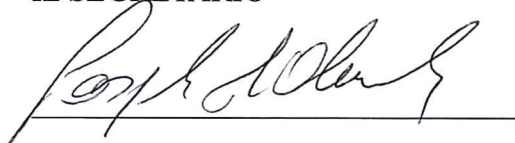
IL PRESIDENTE



ICOMMISSARI



IL SEGRETARIO



Questionario N. 3

Il candidato scelga una risposta per ognuna delle domande a risposta multipla di seguito elencate

01- Il Bilancio di previsione annuale:

- ha carattere di mera programmazione
- ha carattere meramente informativo
- ha carattere autorizzativo, costituendo limite agli impegni di spesa

02- Il preventivo finanziario:

- è formulato solo in termini di competenza
- è formulato in termini di competenza e di cassa
- è formulato solo in termini di cassa

03- I geometri che non adempiono al pagamento della quota Albo possono essere:

- sospesi dall'esercizio della professione
- cancellati dall'Albo per un periodo massimo di 6 mesi
- segnalati al Consiglio di Disciplina

04- Il Consiglio ha il compito di curare che sia represso l'esercizio abusivo della professione presentando, ove occorra, denuncia al:

- Ministro per la Grazia e Giustizia
- Procuratore della Repubblica
- Consiglio di Disciplina

05- Il geometra deve conformare la propria condotta professionale ai principi di:

- indipendenza di giudizio, di autonomia professionale e di imparzialità
- indipendenza di giudizio, di autonomia personale e di imparzialità
- indipendenza di giudizio, di autonomia personale e di decoro

06- Il codice deontologico ha la finalità:

- di individuare la condotta a cui i professionisti devono conformarsi allo scopo di rispettare i principi generali di etica professionale
- di fornire un quadro unitario di regole di riferimento per l'intera categoria
- di attribuire ai Consigli dei Collegi il potere disciplinare nei confronti degli iscritti all'Albo

7- Cosa si intende per professionalità:

- competenza qualificata del professionista e riconosciuta quali insiemi di apparati teorici e normativi di riferimento, acquisita attraverso un processo di apprendimento prolungato e sistematico; capacità progettuali e pluralità di esperienze che si estrinsecano come pratica organizzativa e capacità realizzative distintive
- competenza qualificata del professionista e riconosciuta quali insiemi di apparati teorici e normativi di riferimento, acquisita attraverso un processo di apprendimento prolungato e sistematico; capacità progettuali e pluralità di esperienze che si estrinsecano non come pratica organizzativa ma capacità realizzative distintive
- competenza qualificata del professionista, acquisita attraverso un processo di apprendimento prolungato e sistematico; capacità progettuali e pluralità di esperienze che si estrinsecano non come pratica organizzativa ma capacità realizzative distintive



8- Quali sono i contributi obbligatori minimi da versare sempre alla Cassa Geometri indipendentemente dalla posizione giuridica?

- ☐ contributo soggettivo, contributo integrativo e contributo di maternità
- ☐ contributo soggettivo e contributo integrativo
- ☐ contributo soggettivo e di maternità

9- Per coloro che dopo la maturazione del diritto alla pensione di vecchiaia mantengono l'iscrizione alla Cassa Geometri ogni quanti anni viene riconosciuto il diritto al supplemento?

- ☐ ogni 2 anni
- ☐ ogni 3 anni
- ☐ ogni 4 anni

10- E' possibile definire il "sistema operativo" come:

- ☐ l'insieme di tutti i programmi installati in un pc
- ☐ un'interfaccia tra l'utente e l'hardware del sistema
- ☐ il programma interno della CPU che ne consente la funzionalità



Il candidato elabori in maniera sintetica i seguenti argomenti

01- Cosa evidenzia la situazione amministrativa allegata al conto del bilancio

02- Trattazione del fondo rischi ed oneri

03- Descrivere la procedura elettiva dei componenti del Consiglio Direttivo

04- Qual è l'oggetto dell'esercizio della professione di Geometra

05- Per quali eventi l'iscritto può chiedere al Collegio, mediante il SINF, il riconoscimento dei CFP

06- Quali sono i rapporti del geometra libero professionista con il Consiglio Direttivo

07- In riferimento alla previdenza che cos'è la totalizzazione

08- Quali sono i requisiti per la pensione di anzianità che eroga la Cassa Geometri

09- Spiegare il significato del concetto "open software"

10- In un foglio di calcolo, cosa deve essere digitato nella cella C5 per sommare i valori delle celle C1, C2, C3, C4

Allegato B

Questionario N. 1

Il candidato scelga una risposta per ognuna delle domande a risposta multipla di seguito elencate



01- Quanto dura un esercizio finanziario:

- ☐ la stessa durata del Consiglio del Collegio
- ☐ un anno dal 01 gennaio al 31 dicembre
- ☐ dipende dal regolamento di contabilità

02- Come devono essere iscritte le entrate e le uscite in bilancio:

- ☐ nel loro importo integrale senza alcuna riduzione di correlative entrate e spese
- ☐ al netto delle entrate e spese relative
- ☐ dipende dal tipo di entrate ed uscite

03- Quanto tempo resta in carica il Consiglio del Collegio Geometri:

- ☐ 5 anni
- ☐ 3 anni
- ☐ 4 anni

04- Si può essere componente contemporaneamente del Consiglio del Collegio e del Consiglio Nazionale:

- ☐ sì
- ☐ no
- ☐ sì, se previsto dal regolamento interno

05- L'osservanza delle regole deontologiche:

- ☐ non esime il geometra dal rispetto dei principi di etica professionale non espressamente codificati
- ☐ esime il geometra dal rispetto dei principi di etica professionale non espressamente codificati
- ☐ non esime il geometra dal rispetto dei principi di etica professionale espressamente codificati

06- Ogni professionista ha l'obbligo di curare il continuo e costante aggiornamento della propria competenza professionale come previsto dal:

- ☐ Regolamento per la Formazione Professionale Continua art.7
- ☐ Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012 n.137 art. 7
- ☐ Regolamento per la Formazione Professionale Continua 7 agosto 2012 n.137 art. 7

07- L'obbligo della formazione decorre da:

- ☐ 01 gennaio dell'anno successivo a quello di iscrizione all'Albo
- ☐ 01 gennaio dell'anno di iscrizione all'Albo
- ☐ 01 gennaio dell'anno successivo a quello di iscrizione alla Cassa Geometri.

08- Fino a che età è prevista l'agevolazione di pagamento dei contributi per i geometri che iniziano la professione e si iscrivono per la prima volta alla Cassa Geometri:

- fino al compimento del trentacinquesimo anno di età
- fino al compimento del trentesimo anno di età
- fino al compimento del ventisettesimo anno di età

09- In che misura viene erogata dalla Cassa Geometri la pensione di invalidità

- nella misura del 60%
- nella misura del 70%
- nella misura del 75%

10- Quale delle seguenti unità di memoria non consente la modifica dei dati in essa contenuti:

- RAM
- Hard Disk
- ROM

Il candidato elabori in maniera sintetica i seguenti argomenti

01- Trattazione del fondo per le spese impreviste

02- Cosa comprendono le partite di giro

03- Cosa deve contenere una domanda di iscrizione all'albo dei Geometri

04- Indicare le cause di cancellazione dall'albo dei Geometri

05- Quali sono le ipotesi di violazione nei rapporti tra i colleghi geometri

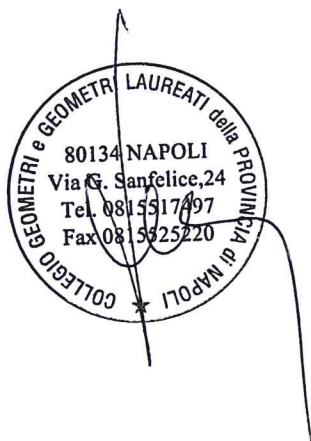
06- Quali sono le deroghe all'assolvimento dell'obbligo formativo

07- Qual è la differenza tra corso di formazione e aggiornamento e seminari, convegni e giornate di studio, e qual è il rispettivo riferimento normativo

08- Che cos'è e come si calcola il contributo integrativo da versare alla Cassa Geometri

09- Quali sono le pensioni che la Cassa Geometri eroga ai superstiti del geometra deceduto

10- Il pacchetto "Microsoft Office" è una suite di applicazioni Desktop, composto tra l'altro dalle seguenti componenti: Word, Excel, Power Point, Access, Outlook. Definire sinteticamente le principali caratteristiche e funzionalità di ognuna di esse



Allegato C

Questionario N. 2

Il candidato scelga una risposta per ognuna delle domande a risposta multipla di seguito elencate

01- Di che ammontare può essere il fondo di riserva per le spese impreviste:

- ☐ non superiore al 3% del totale delle partite di giro
- ☐ non superiore al 5% del totale delle uscite correnti
- ☐ non superiore al 3% del totale delle uscite correnti

02- È ammessa la gestione di fondi al di fuori del bilancio:

- ☐ no mai
- ☐ sì
- ☐ sì ma a particolari condizioni stabilite dal regolamento di contabilità

03- In caso di assenza del Presidente il Consiglio è presieduto da:

- ☐ Vicepresidente
- ☐ Consigliere più anziano per iscrizione all'albo
- ☐ Consigliere più anziano per età anagrafica

04- L'Assemblea degli Iscritti in seconda convocazione deve aver luogo almeno:

- ☐ due giorni dopo la prima
- ☐ tre giorni dopo la prima
- ☐ in qualsiasi data dopo la prima

05- Qualora nell'esercizio della professione, il geometra venga a trovarsi in stridente contrasto personale con un collega, egli deve darne immediata notizia al:

- ☐ Presidente del Collegio
- ☐ Presidente del Consiglio di disciplina
- ☐ Presidente del Tribunale competente in materia

06- Ferme restando le sanzioni amministrative, civili e penali previste dalla normativa vigente, per la violazione delle prescrizioni contenute nel codice deontologico sono applicabili le sanzioni disciplinari previste dall'articolo 11 del Regio Decreto 11 febbraio 1929 n. 274 e successive modificazioni ed integrazioni. Tali sanzioni, da applicare in misura proporzionale alla gravità della violazione commessa, sono:

- ☐ la censura, la sospensione, la cancellazione
- ☐ la censura, l'avvertimento, la sospensione, la cancellazione
- ☐ l'avvertimento, la censura, la sospensione, la cancellazione

07- Il riconoscimento dei CFP per l'iscritto che esercita le funzioni di Commissario agli esami di stato avviene:

- ☐ per una sola sessione d'esame in cui esercita le funzioni di Commissario
- ☐ per ogni sessione d'esame in cui esercita le funzioni di Commissario
- ☐ per una sola sessione d'esame in cui esercita le funzioni di Commissario, nel triennio formativo



08- Come è quantificato il contributo soggettivo dovuto alla Cassa Geometri:

- il contributo soggettivo è quantificato in misura percentuale sul reddito professionale Irpef prodotto nell'anno precedente con un minimo comunque dovuto (indipendentemente dalla produzione di reddito professionale). La percentuale si riduce al 3,5% oltre un determinato limite reddituale fissato anno per anno
- il contributo soggettivo è quantificato in misura percentuale sul reddito professionale Irpef prodotto nell'anno precedente con un minimo comunque dovuto (indipendentemente dalla produzione di reddito professionale). La percentuale si riduce al 3% oltre un determinato limite reddituale fissato anno per anno
- il contributo soggettivo è quantificato in misura percentuale sul reddito professionale Irpef prodotto nell'anno precedente con un minimo comunque dovuto (indipendentemente dalla produzione di reddito professionale). La percentuale si riduce al 4% oltre un determinato limite reddituale fissato anno per anno

09- Oltre al requisito anagrafico e contributivo ai fini del riconoscimento della pensione di anzianità da parte della Cassa Geometri quale altro requisito di accesso è richiesto:

- il raggiungimento di un limite di reddito professionale fissato anno per anno
- il raggiungimento di un limite di volume d'affari professionale fissato anno per anno
- il rapporto tra reddito professionale e volume d'affari superiore al 70%

10- Che cos'è un archivio compresso:

- è un software per l'ottimizzazione dello spazio su disco
- è una zona dell'Hard Disk utilizzata per memorizzare dati in formato compresso
- è un file creato con un processo di compressione che riduce le sue dimensioni originali

Il candidato elabori in maniera sintetica i seguenti argomenti:

01- Come si determina il risultato di amministrazione

02- Quando possono essere ridotti o eliminati i residui attivi

03- Descrivere il procedimento istruttorio per un giudizio disciplinare

04- Quali sono le attribuzioni del Consiglio Direttivo

05- Descrivere i rapporti del geometra libero professionista con i Praticanti geometri

06- Cosa contiene il CPC (Curriculum Professionale Certificato)

07- In quali forme è possibile pubblicizzare la libera professione

08- Indicare la natura della Cassa Geometri e le sue finalità

09- Differenze tra le varie opzioni di pensioni di vecchiaia previste dalle norme regolamentari della Cassa Geometri

10- Descrivere sinteticamente la differenza tra i concetti di "hardware" e "software", e riportare alcuni esempi

