COLLEGIO GEOMETRI e GEOMETRI LAUREATI

della PROVINCIA di NAPOLI p.e.c. collegio.napoli@geopec.it

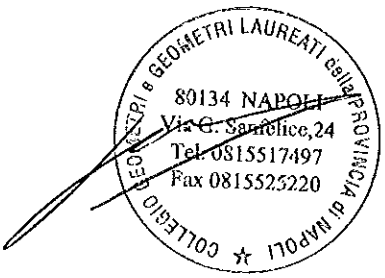
Via G: Sanfelice n.24 80134 Napoli tel. 0815517497 fax 0815525220 e-mail: info@geometri.na.it

PROGRAMMA TRIENNALE

PER LA TRASPARENZA E *L'INTEGRITA'*

2015-2017

Delibera consiliare del 14 settembre 2015 n. 35



COLLEGIO GEOMETRI e GEOMETRI LAUREATI

della PROVINCIA di NAPOLI p.e.c. collegio.napoli@geopec.it

Via G: Sanfelice n.24 80134 Napoli tel. 0815517497 fax 0815525220 e-mail: info@geometri.na.it

INDICE

1. **Introduzione** ..... pag. 3

2. **Documenti, dati e informazioni da pubblicare** ..... pag. 4

2.1 Atti di carattere normativo e amministrativo generale..... pag. 4
2.2 Organizzazione del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Napoli pag. 5
2.3 Componenti degli organi di indirizzo politico..... pag. 5
2.4 Titolari di incarichi dirigenziali..... pag. 5
2.5 Dotazione organica e costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato..... pag. 6
2.6 Dati relativi al personale non a tempo indeterminato..... ..... pag. 6
2.7 Incarichi conferiti ai dipendenti pubblici..... pag. 7
2.8 Bandi di concorso ..... pag. 7
2.9 Distribuzione dei premi al personale..... pag. 7
2.10 Contrattazione e codice di comportamento..... pag. 7
2.11 Enti di diritto privato controllati nonché partecipazioni in società di diritto privato..... pag. 8
2.12 Provvedimenti amministrativi ..... pag. 8
2.13 Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati ..... pag. 9
2.14 Bilancio di previsione e rendiconto generale ..... pag. 9
2.15 Beni immobili e gestione del patrimonio ..... pag. 9
2.16 Controlli sull'organizzazione e sull'attività del Collegio ..... pag. 10
2.17 Tempi di pagamento dell'amministrazione..... pag. 10
2.18 Procedimenti amministrativi e controlli sulle dichiarazioni Sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati ..... pag. 10
2.19 Pubblicazione delle informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005..... pag. 11
2.20 Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità ..... pag. 11

3. **Procedimenti di elaborazione e adozione del programma** ..... pag. 11

3.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza..... pag. 11
3.2 Collegamenti..... pag. 12
3.3 Indicazione degli Uffici . ..... coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma ..... pag. 12
3.4 Termini e modalita' di adozione del Programma da parte degli Organi di Vertice ..... pag. 12

4. **Processo di attuazione del programma**..... pag. 12

4.1 Soggetti deputati all'attuazione del programma..... pag. 12
4.2 Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di Trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del Responsabile ..... pag. 13
4.3 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Consiglio Trasparente" ..... pag. 13

5. **Dati Ulteriori** ..... pag. 13

Allegati: Tabella 1 – Sezione "Consiglio Trasparente" – Elenco obblighi pubblicazione-Pianificazione

COLLEGIO GEOMETRI LAUREATI
80134 NAPOLI
Via G. Sanfelice,24
Tel. 0815517497
Fax 0815525220

COLLEGIO GEOMETRI e GEOMETRI LAUREATI
della PROVINCIA di NAPOLI p.e.c. collegio.napoli@geopec.it
Via G: Sanfelice n.24 80134 Napoli tel. 0815517497 fax 0815525220 e-mail: info@geometri.na.it

1. INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Programma della Trasparenza e l'Integrità, di seguito denominato anche "Programma", del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Napoli, di seguito denominato "Collegio", per il triennio 2015-2017 e indica gli obiettivi che l'Ente si pone per la realizzazione delle finalità fissate dalla vigente normativa e, segnatamente, i percorsi finalizzati a garantire un adeguato livello di trasparenza, la diffusione della legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

In tal senso, importanza fondamentale riveste la Legge 6 novembre 2012, n. 190 – recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – in virtù della quale la trasparenza degli atti e delle informazioni è divenuta indispensabile nella prospettiva di lotta alla corruzione.

Tale intervento normativo, che ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di adottare i Piani di prevenzione della corruzione, ha inoltre delegato il Governo ad emanare un Decreto Legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Infatti, in virtù della citata delega, è stato emanato il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione dei informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", che ha dettato nuove norme in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della P.A. e che ha ribadito – sulla linea tracciata dal D.Lgs. 150/2009 – il principio secondo cui deve essere assicurata l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività delle pubbliche amministrazioni, al fine di garantire un diffuso controllo sullo svolgimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, nell'intento di realizzare un modello di amministrazione aperta e al servizio del cittadino.

Per gli Ordini e Collegi professionali è intervenuta la delibera n. 145/2014 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con la quale i medesimi Enti sono stati considerati destinatari delle disposizioni normative sopra citate.

COLLEGIO GEOMETRI e GEOMETRI LAUREATI della PROVINCIA di NAPOLI
80134 NAPOLI
Via G. Sanfelice,24
Tel. 0815517497
Fax 0815525220

COLLEGIO GEOMETRI e GEOMETRI LAUREATI
della PROVINCIA di NAPOLI p.e.c. collegio.napoli@geopec.it
Via G: Sanfelice n.24 80134 Napoli tel. 0815517497 fax 0815525220 e-mail: info@geometri.na.it

Atteso che gli Ordini e Collegi professionali sono Enti che non gravano in nessun modo sul bilancio dello Stato e che le risorse di cui dispongono sono fornite dai rispettivi iscritti agli Albi tenuti dai Collegi territoriali, l'obbligo di pubblicazione deve tener conto di tale situazione reale.

Pertanto, in attuazione del citato decreto legislativo n. 33/2013 ed in concomitanza ai lavori del tavolo di confronto in atto con l'ANAC, il Collegio ha adottato, con delibera n. 06 del 18 maggio 2015 il "Regolamento recante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Napoli ai sensi dell'art. 2, comma 2-bis del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito nella L. 30 ottobre 2013, n. 125" di seguito denominato "Regolamento", allo scopo di favorire forme diffuse di controllo, da parte degli iscritti all'Albo professionale e del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati, sul perseguimento delle funzioni istituzionali ad esso attribuite e sull'utilizzo delle risorse.

2. DOCUMENTI, DATI E INFORMAZIONI DA PUBBLICARE

Ai sensi del citato Regolamento, le informazioni sono rese visibili unicamente agli iscritti all'Albo professionale e al Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati mediante la creazione nell'area riservata del sito Internet istituzionale del Collegio di apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", strutturata in conformità allo schema previsto dal medesimo Regolamento .

Si riporta di seguito l'elenco degli adempimenti in parola, indicati schematicamente anche nell'allegata Tabella 1.

2.1 Atti di carattere normativo e amministrativo generale

Sono pubblicati in formato aperto nell'area riservata del sito Internet istituzionale i riferimenti, con i relativi link, alle norme di legge relative all'ordinamento professionale e che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività. Sono, altresì, pubblicati e liberamente consultabili e scaricabili i regolamenti, le circolari di interesse generale, i programmi e le istruzioni emanate dal Collegio.

COLLEGIO GEOMETRI LAUREATI della PROVINCIA di NAPOLI
80134 NAPOLI
Via G. Sanfelice,24
Tel. 0815517497
Fax 0815525220

COLLEGIO GEOMETRI e GEOMETRI LAUREATI
della PROVINCIA di NAPOLI p.e.c. collegio.napoli@geopec.it
Via G: Sanfelice n.24 80134 Napoli tel. 0815517497 fax 0815525220 e-mail: info@geometri.na.it

2.2 Organizzazione del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Napoli

La pubblicazione e l'aggiornamento nell'area riservata del sito Internet istituzionale, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione dell'Ente, corredati dei documenti anche normativi di riferimento, ha ad oggetto, tra gli altri, i dati inerenti:

a) gli organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze; la cronologia delle sedute di Consiglio;
b) la dotazione organica, l'articolazione degli uffici, le competenze e le risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, con i nominativi dei responsabili dei singoli uffici;
c) la descrizione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, della struttura e dell'organizzazione consiliare, mediante illustrazione dell'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche;
d) l'indicazione del recapito telefonico del Collegio e della casella di posta elettronica istituzionale, nonché della casella di posta elettronica certificata, contattabili per formulare richieste inerenti i compiti istituzionali del Collegio medesimo.

2.3 Componenti dell'organo di indirizzo politico

Con riferimento ai componenti dell'organo di indirizzo politico, sono resi pubblici nell'area riservata del sito Internet istituzionale, i seguenti documenti ed informazioni:

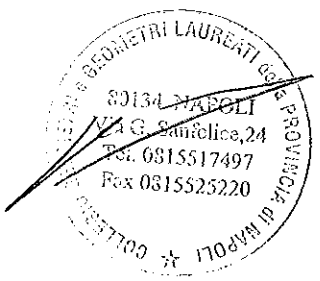
a) l'atto di insediamento, con l'indicazione della durata del mandato consiliare;
b) *il curriculum vitae*;
c) i compensi di qualunque natura connessi all'assunzione della carica;
d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati direttamente controllati e/o partecipati dal Collegio o finanziati dalla pubblica amministrazione.

I dati medesimi sono pubblicati entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

2.4 Titolari di incarichi dirigenziali

Con riferimento ai titolari di incarichi amministrativi di vertice, di incarichi dirigenziali o di responsabili di struttura, a qualsiasi titolo conferiti, nonché di collaborazione o consulenza, sono pubblicati nell'area riservata del sito internet istituzionale:

a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
b) il *curriculum vitae;*



c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti pubblici o di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione di risultato.

I dati medesimi sono pubblicati entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

2.5 Dotazione organica e costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Con riferimento al personale a tempo indeterminato sono pubblicati nell'area riservata del sito internet istituzionale:

a) il prospetto delle spese sostenute annualmente per il personale, nell'ambito del quale sono rappresentati dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.
b) nell'ambito delle pubblicazioni di cui sopra, sono evidenziati separatamente i dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.

2.6 Dati relativi al personale non a tempo indeterminato

Sono pubblicati nell'area riservata del sito internet istituzionale i dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, indicando:

a) le diverse tipologie di rapporto;
b) la distribuzione del personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico;
c) l'elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato;
d) nell'ambito delle pubblicazioni in menzione, sono pubblicati annualmente, i dati relativi al costo complessivo del personale non a tempo indeterminato, articolati per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.

COLLEGIO GEOMETRI e GEOMETRI LAUREATI della PROVINCIA di NAPOLI
80134 NAPOLI
Via G. Sanfelice,24
Tel. 0815517497
Fax 0815525220

2.7 Incarichi conferiti ai dipendenti pubblici

Sono pubblicati nell'area riservata del sito internet istituzionale l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico.

2.8 Bandi di concorso

Fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale, sono pubblicati nell'area riservata del sito internet istituzionale, i bandi per il reclutamento, a qualsiasi titolo, del personale.
Nella medesima area riservata sono pubblicati, inoltre, e tenuti costantemente aggiornati l'elenco dei bandi in corso e di quelli espletati nel corso dell'ultimo triennio, accompagnati dall'indicazione del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate.

2.9 Distribuzione dei premi al personale

Sono pubblicati nell'area riservata del sito internet istituzionale i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi distribuiti al personale dirigenziale e non dirigenziale.

2.10 Contrattazione e codice di comportamento

Sono pubblicati nell'area riservata del sito internet istituzionale:

a) i riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali che si applicano al Collegio, nonché le eventuali interpretazioni autentiche;
b) i contratti integrativi stipulati;
c) il codice di comportamento del personale.

COLLEGIO GEOMETRI e GEOMETRI LAUREATI della PROVINCIA di NAPOLI
80134 NAPOLI
Via G. Sanfelice,24
Tel. 0815517497
Fax 0815525220

COLLEGIO GEOMETRI LAUREATI della PROVINCIA di NAPOLI
80134 NAPOLI
Via G. Sanfelice,24
Tel. 0815517497
Fax 0815525220

2.11 Enti di diritto privato controllati nonché partecipazioni in società di diritto privato

Sono pubblicati nell'area riservata del sito internet istituzionale e aggiornati annualmente:

a) l'elenco delle società di cui il Collegio detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore del Collegio medesimo o delle attività di servizio pubblico affidate;
b) l'elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati (es.: Fondazioni, Centro Studi, ecc.) in controllo del Collegio medesimo, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore del Collegio medesimo o delle attività di servizio pubblico affidate;
c) una o più rappresentazioni schematiche che evidenziano i rapporti tra il Collegio e gli enti di cui alle precedenti lettere a) e b).

Per ciascuno degli enti elencati sono pubblicati i dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione del Collegio, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio del Collegio, al numero dei rappresentanti del Collegio negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Sono altresì pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo.

Nell'area riservata del sito Internet istituzionale del Collegio è presente il collegamento con i siti istituzionali degli enti di cui alle precedenti lettere a) e b), nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico, in applicazione degli articoli 12 e 13 del Regolamento.

2.12 Provvedimenti amministrativi

Sono pubblicati e aggiornati annualmente, nell'area riservata del sito internet istituzionale in distinte partizioni della sezione "Amministrazione trasparente", gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali, a rilevanza esterna, dei procedimenti di:

a) concessioni;
b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta;
c) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del D.Lgs. 150/2009;
d) accordi stipulati con soggetti privati o con altri enti e amministrazioni pubbliche.

2.13 Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati

Sono pubblicati nell'area riservata del sito internet istituzionale gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui il Collegio medesimo si attiene per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

Sono pubblicati nell'area riservata del proprio sito internet istituzionale gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'articolo 12 della L.241/1990 e dell'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, di importo superiore a mille euro.

La pubblicazione comprende necessariamente i dati seguenti:

a) il nome del soggetto beneficiario;
b) l'importo del vantaggio economico corrisposto;
c) il titolo (es. la delibera consiliare) a base dell'attribuzione;
d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo.

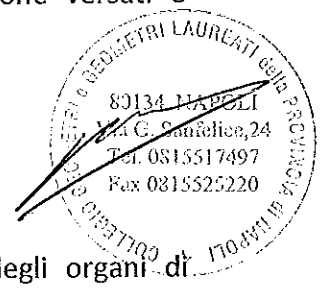
Le informazioni sono riportate nell'ambito della sezione "Consiglio trasparente" secondo le modalità di facile consultazione, in formato tabellare aperto per consentirne l'esportazione e il trattamento.

2.14 Bilancio di previsione e rendiconto generale

Nell'area riservata del sito internet istituzionale sono pubblicati i dati relativi al bilancio di previsione e al rendiconto generale di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurarne l'accessibilità e la comprensibilità.

2.15 Beni immobili e gestione del patrimonio

Sono pubblicati nell'area riservata del sito internet istituzionale aggiornandole annualmente, le informazioni identificative degli immobili posseduti, nonché i canoni di locazione versati o percepiti.



2.16 Controlli sull'organizzazione e sull'attività del Collegio

Sono pubblicati nell'area riservata del sito internet istituzionale le relazioni degli organi di controllo in forma sintetica.

2.17 Tempi di pagamento dell'amministrazione

E' pubblicato nell'area riservata del sito internet istituzionale con cadenza annuale un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: "Indicatore di tempestività dei pagamenti".

2.18 Procedimenti amministrativi e controlli sulle dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

Nell'area riservata del sito Internet istituzionale sono pubblicati i dati relativi alle tipologie di procedimento di competenza del Collegio a rilevanza esterna. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni:

a) una breve descrizione del procedimento;

b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;

c) il recapito telefonico del Collegio e la casella di posta elettronica istituzionale;

d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i *fac-simile* per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;

e) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;

f) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.

2.19 Pubblicazione delle informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti di cui all'art. 5 del D.Lgs. 7-3-2005, n. 82

Nell'area riservata del sito Internet istituzionale sono pubblicati i dati e le informazioni relative alle modalità di pagamento.

2.20 Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità

Il Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità, di seguito «il Responsabile», è individuato nella persona del presidente pro-tempore geom. Diego Buono, nominato con delibera n. 06 del 09/02/15

3. PROCEDIMENTI DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Il presente Programma triennale è elaborato sulla base dei principi dettati dal Regolamento per garantire sia un adeguato livello di trasparenza nell'azione amministrativa, sia adeguate informazioni sui procedimenti, per favorire forme di controllo diffuso e per promuovere la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità con l'obiettivo di prevenire e contrastare fenomeni corruttivi o di cattiva gestione delle risorse.

3.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Gli obiettivi che il Collegio intende perseguire attraverso il seguente Programma corrispondono, in ragione dell'oggetto e delle finalità, alle seguenti linee di intervento:

- Attuazione del "Regolamento recante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e prevenzione della corruzione del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Napoli ai sensi dell'art. 2, comma 2-bis del D.L. 31 agosto 2013,n. 101, convertito nella L. 30 ottobre 2013, n. 125"
- Definizione dei flussi informativi
- Strumenti di rilevazione dell'utilizzo dei dati pubblicati

COLLEGIO GEOMETRI LAUREATI della PROVINCIA di NAPOLI
80134 NAPOLI
Via G. Sanfelice,24
Tel. 0815517497
Fax 0815525220

3.2 Collegamenti

Rispetto al Piano Triennale di prevenzione della corruzione, il Programma per la trasparenze e l'integrità, pur nella sua autonomia e completezza, ne costituisce una sezione integrativa, complementare e sussidiaria. Gli elementi di collegamento principali sono rappresentati dalla mappatura e attribuzione delle responsabilità; dalla descrizione delle procedure, dalla gestione e trattamento dei dati da pubblicare. Inoltre le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione – ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 29 del Regolamento, sono svolte dal gem. Diego Buono, già Responsabile della Trasparenza e l'Integrità.

3.3 Indicazione dei funzionari coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma

Il funzionario amministrativo dott. Pasquale d'Alessandro deve garantire il tempestivo e regolare flusso dei dati, delle informazioni e dei documenti da pubblicare sul sito istituzionale in adempimento degli obblighi di pubblicazione e nel rispetto dei termini stabiliti dal Regolamento.

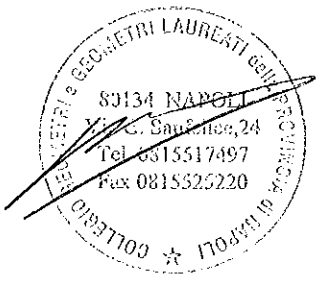
3.4 Termini e modalità' di adozione del Programma da parte degli Organi di Vertice

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità viene sottoposto al Consiglio del Collegio di Napoli che lo delibera entro il 31 gennaio di ogni anno per la successiva pubblicazione sul sito.

4. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

4.1 Soggetti deputati all'attuazione del programma

All'attuazione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità concorrono i seguenti soggetti:



a) **Soggetti detentori dei dati.** Tali soggetti sono responsabili della produzione dei dati, delle informazioni e dei documenti finalizzati alla pubblicazione nonché della loro completezza, della tempestività e dell'aggiornamento.

b) **L'incaricato della pubblicazione.** Tale soggetto è responsabile della pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti, in formato aperto (ai sensi dell'art. 7 del Regolamento). L'incaricato della pubblicazione è il funzionario amministrativo dott. Pasquale d'Alessandro.

4.2 Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del Responsabile

Il monitoraggio dell'attuazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente e dal presente Programma è assicurato dal Responsabile della Trasparenza che si avvale della collaborazione del dott. Pasquale d'Alessandro nonché, all'occorrenza, degli altri dipendenti dell'Ente.

A tal fine, con cadenza semestrale, il Responsabile verifica che le informazioni individuate dalla normativa e dal presente Programma siano pubblicate nella forma e nei tempi previsti e che le stesse siano complete, chiare ed aggiornate.

4.3 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Consiglio Trasparente"

Il Collegio può verificare l'effettivo utilizzo delle informazioni e dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" attraverso la rilevazione degli accessi ai relativi files.

5. DATI ULTERIORI

Si ipotizza, in fase di prima attuazione del Programma triennale, l'inserimento di una sezione "Altri contenuti", da utilizzare all'occorrenza.

COLLEGIO GEOMETRI LAUREATI della PROVINCIA di NAPOLI
80134 NAPOLI
Via G. Sanfelice,24
Tel. 0815517497
Fax 0815525220

TABELLA 1—Allegata al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017 — Approvato con delibera del 14.09.2015 n. 35

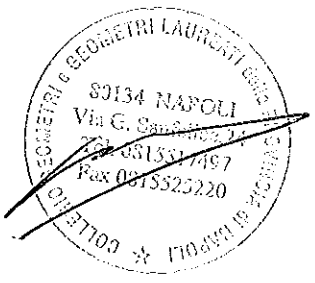
Sezione "Consiglio Trasparente" — Elenco Obblighi pubblicazione — Pianificazione

Titolo Sezione	Tipologia dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione/ Aggiornamento
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione	Annuale
	Atti di carattere amministrativo e normativo generale	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Norme di legge relative all'ordinamento professionale e che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività,	Tempestivo
		Atti amministrativi generali	-Circolari di interesse generale -Regolamenti e Istruzioni emanati dal Consiglio	Tempestivo
Organizzazione Consiglio	Informazioni concernenti l'organizzazione dell'Ente, corredati dal documenti anche normativi di riferimento	Organizzazione del Consiglio	-Organi di Indirizzo politico e di amministrazione e gestione con Indicazione delle rispettive competenze -Normativa ordinamento -Elenco cronologico sedute di Consiglio	Tempestivo
			-Dotazione organica -Articolazione uffici -Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, con i nominativi dei responsabili dei singoli uffici	Tempestivo
			Struttura e organizzazione consiliare rappresentata in organigramma o rappresentazione grafica	Tempestivo
			- Recapito telefonico del Consiglio - Casella di posta elettronica - Casella di posta elettronica certificata	Tempestivo
		Componenti dell'organo di indirizzo politico	-Atto di insediamento, con Indicazione durata mandato consiliare -Curriculum vitae -Compensi di qualunque natura connessi all'assunzione della carica .Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati direttamente controllati e/o partecipati dal Collegio o finanziati dalla pubblica amministrazione.	Entro tre mesi dal conferimento incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico

Titolo Sezione	Tipologia dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione/ Aggiornamento
	Titolari di incarichi dirigenziali	Titolari di incarichi amministrativi di vertice, di incarichi dirigenziali odi a qualsiasi titolo conferiti, nonché di collaborazione o consulenza	responsabili di struttura,incarico -Estremi atto di conferimento Incarico - Curriculum vitae -Dati relativi allo svolgimento diincarichi a titolarità di cariche in enti pubblici odi diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione -Compensi, comunque denominati, relativi ai rapporto di lavoro, consulenza o collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione di risultato	Entro tre mesi dal conferimento e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
Articolazione uffici	Dotazione organica e costo del personale con rapporto di lavoro a tempo Indeterminato	Personale a tempo indeterminato	-Prospetto spese sostenute annualmente per il personale, nell'ambito del quale sono rappresentati dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse aree prof.li, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. -Dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato In servizio, articolato per aree prof.li, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Da pubblicare in prospetti Annuale
	Personale non a tempo indeterminato	Dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato	-Diverse tipologie di rapporto -Distribuzione del personale tra le diverse qualifiche e aree prof.lifivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. - Elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato. - Pubblicazione annuale dei dati relativi al costo complessivo del personale non a tempo indeterminato, articolati per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Da pubblicare In prospetti Tempestivo
	Incarichi conferiti ai dipendenti pubblici	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati	Elenco incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno del propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni Incarico	Tempestivo
	Distribuzione premi al personale	Premi al personale dirigenziale e non	Dati relativi all'ammontare complessivo dei premi distribuiti al personale dirigenziale e non dirigenziale	Annuale
	Contrattazione e codice di comportamento	Contrattazione collettiva e contratti integrativi Codice comportamento del personale	-Pubblicazione riferimenti necessari per consultazione contratti e accordi collettivi nazionali che si applicano al Consiglio, comprese eventuali interpretazioni autentiche -Contratti integrativi stipulati -Codice di comportamento del personale	Tempestivo

COLLEGIO DEI GEOMETRI LAUREATI della PROVINCIA di NAPOLI
80134 NAPOLI
Via G. Semmelice,24
Tel. 0815517497
Fax 0815525220

Titolo Sezione	Tipologia dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione/ Aggiornamento
Bandi di concorso		Bandi di concorso	Dati relativi al reclutamento del personale, Elenco bandi in corso Elenco bandi ultimo triennio, accompagnato dall'Indicazione, per ciascuno di essi , del numero del dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati nonché partecipazioni in società di diritto privato	A) Società partecipate	-Elenco società di cui il Consiglio detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore del Consiglio medesimo e delle attività di servizio pubblico affidate -Rappresentazione schematica che evidenzia i rapporti tra il Consiglio e le società partecipate	Tempestivo
		Ii) Enti di diritto privato controllati	-Elenco enti di diritto privato, comunque denominati (es. Fondazioni, Centro Studi, etc.) in controllo del Consiglio medesimo , con indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore del Consiglio medesimo o delle attività di servizio pubblico affidate -Rappresentazione schematica che evidenzia i rapporti tra il Consiglio e gli enti di diritto privato	Tempestivo
		DISPOSIZIONI COMUNI PER: A) Società partecipate B) Enti di diritto privato controllati	Sia per le Società partecipate che per gli Enti di diritto privato sono pubblicati i dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione del Consiglio Nazionale, alla durata dell'Impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio del Consiglio Nazionale, al numero dei rappresentanti del Consiglio Nazionale negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Sono altresì pubblicati i dati relativi agli Incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo.	Tempestivo *Nell'area riservata del sito internet Istituzionale del consiglio Nazionale è inserito il collegamento con i siti Istituzionali sia delle Società partecipate che degli Enti di diritto privato, nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di Incarico*
Provvedimenti amministrativi	Provvedimenti organi di indirizzo politico e dirigenti	Elenco provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dei dirigenti	-Concessioni -Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta - Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del D.Lgs. 150/2009 -Accordi stipulati con soggetti privati o con altri enti e amministrazioni pubbliche	Tempestivo

COLLEGIO GEOMETRI LAUREATI
80134 NAPOLI
Tel. 0815517497
Fax 0815525220

Titolo Sezione	Tipologia dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Pubblicazione/ Aggiornamento
Sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione vantaggi economici	Criteri e modalità e Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati	-Atti con **i quali** sono determinati i criteri e le modalità cui il Consiglio deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari -Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati importo superiore a mille euro.	Annuale
Bilanci		Bilancio di previsione e rendiconto generale	-Dati relativi al bilancio di previsione e al rendiconto generale di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale
Beni immobili e gestione patrimonio		Beni immobili e gestione patrimonio	- Informazioni identificative degli immobili posseduti - Canoni di locazione versati o percepiti	Annuale
Controlli sull'organizza-zione e sull'attività del Consiglio		Relazioni organi di controllo	-Relazione organi di controllo in forma sintetica	Annuale
Tempi medi di pagamento dell'amministrazione		Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture	Annuale
Procedimenti amministrativi e controlli sulle dichiarazioni sostitutive p acquisizione d'ufficio dei dati		Procedimenti di competenza del Consiglio aventi rilevanza esterna	Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate; -Breve descrizione del procedimento -L'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria -Recapito telefonico del CNGeGL o caselle di posta elettronica istituzionale	Annuale
Pagamenti dell'amministrazione		Pubblicazione delle informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti di cui all'art. 5 del D.Lgs. 82/2005	- Dati e informazioni relative alle modalità di pagamento	Tempestiva
Dati ulteriori				
Archivio	Dati superati da trasferire in archivio			Alla scadenza